

CONSILIUL LOCAL DOBROVAT

JUDETUL IASI

HOTĂRÂREA nr. 82

privind aprobarea modului de întocmire și ținere a registrului agricol, precum și a măsurilor pentru eficientizarea activității de înscriere a datelor în registrul agricol

CONSILIUL LOCAL DOBROVAT, JUDETUL IASI, intrunit in sedinta extraordinara la data de 24.10.2025.

În conformitate cu prevederile:

Avand in vedere:

- art. 1 alin. (5) - (7), art. 6, alin. (3) ale Ordonanței Guvernului nr. 28/2008 privind registrul agricol, cu modificările și completările ulterioare;

- Normele tehnice de completare a registrului agricol pentru perioada 2025 –2029, Hotărârea Guvernului nr. 1627/12.12.2024 privind registrul agricol pentru perioada 2025 – 2029;

- art. 7 din Legea nr. 52/2003 privind transparenta decizională în administrația publică,

- art. 129 alin. (2) lit. "a" și "d" coroborat cu alin. (7) lit. "s" din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 7/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Luând act de:

- Referatul de aprobare înregistrat la nr. 274/2025 si proiectul de hotarare emis de primarul comunei, întocmit conform prevederilor art. 136 alin. (3), alin. (8) lit. "a" și alin. (10) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu prevederile art. 30 alin. (1) lit. "c" din Legea nr. 24/2000 privind Normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Raportul de Specialitate nr. 2294/2025 , emis de Compartimentul de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului, întocmit conform prevederilor art. 136 alin. (8) lit. "b" și alin. (10) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

- Avizele favorabile ale Comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Comunei Dobrovat, conform prevederilor art. 136 alin. (8) lit. "c"și alin. (10) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

- Prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparenta decizionala, cu modificarile si completarile ulterioare;

În temeiul dispozițiilor art. 139 alin. (1) și art. 196 alin. (1) lit. "a" din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

CONSILIUL LOCAL DOBROVAT
Adopta prezenta hotarare:

Art. 1. Se aprobă modul de întocmire și ținere la zi a registrului agricol pentru Comuna Dobrovat, județul Iasi, doar în format electronic, începând cu anul 2025.

Art. 2. Întocmirea și ținerea la zi a registrului agricol în format electronic se realizează potrivit prevederilor art. 6 alin. (1) din Ordonanța Guvernului nr. 28/2008 privind registrul agricol, cu modificările și completările ulterioare, și a Normelor tehnice de completare a registrului agricol, și se va interconecta cu Registrul Agricol Național (RAN), fiind implementat, dezvoltat și administrat de către Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară în vederea raportării unitare către instituțiile interesate a datelor gestionate de către acestea.

Art. 3. Pentru eficientizarea activității de înscriere a datelor în registrul agricol se vor lua următoarele măsuri:

- Îndrumarea cetățenilor, cu privire la declararea datelor în registrul agricol, la termenele stabilite de prevederile legale, date care să fie în concordanță cu declarațiile făcute la alte compartimente/instituții;
- Publicarea pe pagina de internet a instituției, a nomenclurii stradale și a anunțului privind termenele până la care se declară datele în registrul agricol și completarea registrului agricol cu nomenclatura stradală aprobată;
- Analiza semestrială a stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol și stabilirea măsurilor de eficientizare;
- Datele din registre se vor transmite către Registrul Agricol Național, conform normelor legale, de către persoanele desemnate din aparatul de specialitate al primarului;
- Se vor desemna aceleași persoane responsabile, atât cu întocmirea și ținerea la zi a registrului agricol, în format electronic, cât și cu raportarea unitară a datelor gestionate de către acestea, în Registrul agricol național (RAN) și către instituțiile interesate.
- Se vor completa cu datele la zi și totodată se vor corela datele din acestea, cu pozițiile de rol din registrele agricole din perioada anterioară și cu pozițiile din Rolul Nominal Unic de la Compartimentului "Contabilitate Financiar, Taxe și impozite", de către persoanele desemnate, din aparatul de specialitate al primarului;
- Completarea tabelelor centralizatoare ale registrului agricol, cu datele la zi;
- Respectarea reglementărilor în vigoare și a procedurii de lucru privind completarea în registrele agricole, (înscrierea numelui cu litere mari și a prenumelui cu litere mici, utilizare diacritice, efectuarea modificărilor în registru doar cu acordul scris al secretarului comunei, înscrierea corectă a codului SIRUTA, etc.);
- Comunicarea tuturor modificărilor apărute în registrul agricol, către compartimentul de impozite și taxe locale în termen de 3 zile lucrătoare de la data modificării și efectuarea de punctaje reciproce între compartimentele de resort din cadrul primăriei, în vederea identificării eventualelor diferențe;
- Anexarea și verificarea documentelor justificative la declarațiile pentru înscrierea datelor în registrul agricol;
- Înscrierea atestatelor de producător și a carnetelor de comercializare în registrul agricol, de către persoana desemnată;
- Eliberarea adeverințelor pe baza datelor din registrele agricole, numai la cererea scrisă a persoanelor îndreptățite;

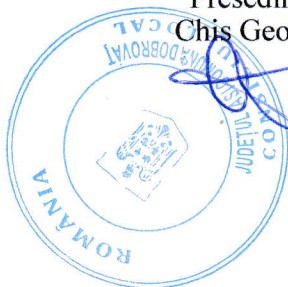
- La eliberarea diverselor documente, cetățenilor, la care sunt necesare date din evidențele mai multor compartimente, persoanele responsabile cu aceste evidențe vor face confruntul între ele și dacă se impune, vor lua măsuri legale pentru remedierea eventualelor neconcordanțe;
- Ținerea permanentă a evidenței datelor din registrele agricole, la zi, în format electronic;
- Confruntarea periodică a datelor și punerea de acord cu evidențele sanitar-veterinare, O.C.P.I., D.A.D.R., etc;
- Înregistrarea în registrele agricole a contractelor de arendă, verificarea termenelor de valabilitate ale acestora și operarea modificărilor intervenite de către persoana responsabilă care, împreună cu secretarul general al comunei, vor monitoriza permanent contractele de arendă înregistrate, pentru a preveni înregistrările multiple ale parcelelor cadastrale și acolo unde constată erori, neconcordanțe, greșeli, etc., vor invita părțile contractante pentru a le remedia;
- Pentru o evidență corectă în registrele agricole, persoana responsabilă de înregistrarea datelor în acesta, va conlucra mereu cu personalul din cadrul compartimentului de cadastru/urbanism/funciar, persoana cu atribuții de stare civilă, cu persoanele din compartimentul contabilitate financiar, taxe și impozite, etc.
- O atenție deosebită se va acorda confidențialității datelor înscrise în registrele agricole., manipulări lor, păstrării acestora în securitate, fără a avea acces la acestea persoanele care nu sunt împuternicite scop sau au responsabilitate în acest sens.

Art. 4. Primarul comunei Dobrovat, județul Iasi, prin intermediul personalului din cadrul Compartimentului de Registru agricol, va asigura aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri.

Prezenta hotarare a fost adoptata cu un numar de 11 voturi pentru din numarul consilierilor prezenti la sedinta(11 din 11).

Art. 5. Secretarul general al comunei va asigura comunicarea prezentului act administrativ primarului comunei, Institutiei Prefectului Judetului Iasi, pentru control de legalitate, pe site-ului www.comunadobrovat.ro.

Presedinte sedinta,
Chis George Iulian



Contrasemneaza pentru legalitate
Secretar general,
Patlagica Gaby