

CONTRACT DE LUCRĂRI
nr.40 din 10.07.2025

Preambul

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice și Hotărârii nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică, cu modificările și completările ulterioare, s-a încheiat prezentul contract de lucrări

Art. 1. Prezentul Contract s-a încheiat între:

Comuna Dobrovat adresa sediu Strada: Principala, nr. ., Sector: -, Judet: Iasi, Localitate: Dobrovat
CIF: 4540607, Cod postal: 707175 Tara: Romania , Website: - Tel: +40 0232321207 Fax: +40 232321207 E-mail: primariadobrovat@yahoo.com cont trezorerie RO13TREZ24A650401710130X reprezentată prin **Cătălin Iulian Martinuș**, funcția **PRIMAR**, în calitate de **achizitor**, pe de o parte

și

TECH CONFORT S.R.L cu sediul în str. Jud. Iasi, Mun. Iasi, Bld. Dacia, Nr.57, Bl.DD6, Sc.Tr, Et.8, Ap.3, Cod postal 700426 e-mail: office@autoconfort.ro număr de înmatriculare la Registrul Comertului J22/551/2004, cod fiscal 16261380, cont RO68TREZ4065069XXX011252deschis la TREZORERIA IAȘI reprezentată prin **MIRON GAVRIIL - ADMINISTRATOR**, în calitate de **executant** pe de altă parte,

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) Contract:** reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale;
- b) Achizitor și executant:** părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract.
- c) Prețul contractului:** prețul plătitibil executantului de către achizitor, în baza contractului pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor sale, asumate prin contract.
- d) Amplasamentul lucrării:** locul unde executantul execută lucrarea.
- e) Ordin administrativ:** orice instrucțiune sau ordin emis de către achizitor pentru executant.
- f) Penalitate contractuală:** despăgubirea stabilită în contractul de prestări servicii ca fiind plătitibilă de către una din părțile contractante către cealaltă parte în caz de neîndeplinire a obligațiilor din contract.
- g) Termene limită:** perioade din contract care vor începe să curgă din ziua următoare emiterii actului sau producerii evenimentului care reprezintă momentul de început al perioadelor respective. În cazul în care ultima zi a termenului se împlineste într-o zi nelucrătoare, termenul va expira la sfârșitul următoarei zile lucrătoare.
- h) Garanția acordată lucrărilor:** perioada de timp cuprinsă între data recepției la terminarea lucrărilor și data recepției finale.
- i) Graficul general de execuție** înseamnă evaluarea fizică și valorică în timp a lucrărilor execuție contractate, exprimate în lei, cu respectarea fluxurilor tehnologice de execuție și încadrarea în termenele de execuție contractuale, întocmit de Executant cu ocazia depunerii ofertei. Fără a se depăși termenele de execuție contractuale asumate, graficul de execuție se poate actualiza cu aprobarea achizitorului, în condițiile Contractului.
- j) Perioadă de notificare a defectelor** înseamnă perioada de timp cuprinsă între momentul identificării defecțiunii și momentul transmiterii către executant a notificării privind defecțiunile apărute la lucrări sau sectoare de lucrări în intervalul de timp cuprins între data recepției la terminarea lucrărilor și recepția finală, la expirarea perioadei de garanție acordată lucrărilor.
- k) Documentație tehnico – economică de execuție:** Ansamblul de piese scrise și desenate, cuprinzând Studiile de teren, Expertiza Tehnică, Studiul de Fezabilitate, Devizul general al lucrărilor și Devizul pe obiecte și categorii de lucrări, documentele de obținere a avizelor și a Autorizației de Construire, Proiectul tehnic cu detaliile de execuție, Caietele de sarcini.
- l) Forța majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv,

îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă și enunțativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți.

m) Zi - zi calendaristică; **lună** – lună calendaristică; **an** - 365 zile.

n) Condiții climaterice excepțional de nefavorabile – condiții climaterice care nu permit realizarea lucrărilor în conformitate cu normele și standardele tehnice în vigoare, determinând încălcarea legii calității.

3. Interpretare

3.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, iar cuvintele de genul masculin vor fi interpretate ca incluzând și genul feminin și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

3.3. Clauzele și expresiile vor fi interpretate prin raportare la întregul contract.

Clauze obligatorii

4. Obiectul contractului

4.1. În baza prezentului contract executantul se obligă:

4.1.1. Să execute și să finalizeze **EXECUTIE LUCRARI pentru investitia "Creșterea eficienței energetice a Școlii Gimnaziale Ștefan cel Mare și Sfânt Dobrovăț, Comuna Dobrovăț, Județul Iași"** precum și să remedieze orice defecte ori vicii ascunse ale lucrării, pentru acest obiectiv de investiții, în conformitate cu documentația PT avizată și pe baza documentației Detalii de Executie aferenta Proiectului Tehnic, cu respectarea cerințelor DNSH, a egalității de șanse și a nediscriminării, inclusiv prevederile referitoare la ”îmunizarea climatică”, așa cum este definită la art. 2, pct. 42 din Regulamentul (UE) 2021/1.060.

4.2. Executantul va executa lucrările prevăzute la clauza 4.1.1. în conformitate cu prevederile legale și clauzele prezentului contract.

4.3. Achizitorul se obligă să plătească executantului prețul convenit în prezentul contract pentru lucrările prevăzute la clauza 4.1.1

Ofertantul declarat câștigător va trebui să își mențină valabilitatea ofertei până la data semnării contractului/ până la data intrării în vigoare a contractului.

5. Prețul contractului

5.1. **Prețul total pentru execuția lucrărilor (inclusiv organizarea de șantier și utilitățile), plătitibil executantului de către achizitor, conform propunerii financiare, este de 3.359.673,13 lei, la care se adaugă TVA în valoare de 638.337,90 lei, rezultând valoarea totală de 3.998.011,03 lei**

5.2. Pretul convenit pentru îndeplinirea contractului, reprezentând contravaloarea lucrărilor executate se va plăti în termen de **30 zile**, pe baza facturii emise și comunicate de executant, însoțită de procesul verbal de recepție al etapei pentru care s-a emis factura, semnat fără obiecțiuni de reprezentantul achizitorului. Factura va fi emisă numai după recepția de către achizitor sau reprezentantul acestuia, a serviciilor prestate și a lucrărilor executate până la acea dată.

6. Durata contractului

6.1. Prezentul contract intră în vigoare la data semnării de către părți și emiterea Ordinului de începere a lucrărilor, produce efectele până la încheierea procesului verbal de recepție finală a lucrărilor contractate, eliberarea garanției bancare de bună execuție, expirarea garanțiilor tehnice, respectiv stingerea tuturor obligațiilor scadente potrivit prezentului contract.

6.2. Termenul de execuție a lucrărilor este de **18 luni** de la data predării amplasamentului liber de sarcini. Predarea amplasamentului se face în termen de 3 zile lucrătoare de la data constituirii garanției de bună execuție, dar nu mai devreme de 10 zile de la data anunțării ISC pentru demararea lucrărilor.

7. Executarea contractului

îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă și enunțativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți.

m) Zi - zi calendaristică; **lună** – lună calendaristică; **an** - 365 zile.

n) Condiții climaterice excepțional de nefavorabile – condiții climaterice care nu permit realizarea lucrărilor în conformitate cu normele și standardele tehnice în vigoare, determinând încălcarea legii calității.

3. Interpretare

3.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, iar cuvintele de genul masculin vor fi interpretate ca incluzând și genul feminin și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

3.3. Clauzele și expresiile vor fi interpretate prin raportare la întregul contract.

Clauze obligatorii

4. Obiectul contractului

4.1. În baza prezentului contract executantul se obligă:

4.1.1. Să execute și să finalizeze **EXECUTIE LUCRARI pentru investitia "Creșterea eficienței energetice a Școlii Gimnaziale Ștefan cel Mare și Sfânt Dobrovăț, Comuna Dobrovăț, Județul Iași"** precum și să remedieze orice defecte ori vicii ascunse ale lucrării, pentru acest obiectiv de investiții, în conformitate cu documentația PT avizată și pe baza documentației Detalii de Executie aferenta Proiectului Tehnic, cu respectarea cerințelor DNSH, a egalității de șanse și a nediscriminării, inclusiv prevederile referitoare la ”îmunitizarea climatică”, așa cum este definită la art. 2, pct. 42 din Regulamentul (UE) 2021/1.060.

4.2. Executantul va executa lucrările prevăzute la clauza 4.1.1. în conformitate cu prevederile legale și clauzele prezentului contract.

4.3. Achizitorul se obligă să plătească executantului prețul convenit în prezentul contract pentru lucrările prevăzute la clauza 4.1.1

Ofertantul declarat castigator va trebui sa isi mentina valabilitatea ofertei pana la data semnarii contractului/ pana la data intrarii in vigoare a contractului.

5. Prețul contractului

5.1. **Prețul total pentru execuția lucrărilor (inclusiv organizarea de șantier și utilitățile), plătitibil executantului de către achizitor, conform propunerii financiare, este de 3.359.673,13 lei, la care se adaugă TVA în valoare de 638.337,90 lei, rezultând valoarea totală de 3.998.011,03 lei**

5.2. Pretul convenit pentru îndeplinirea contractului, reprezentând contravaloarea lucrărilor executate se va plăti în termen de **30 zile**, pe baza facturii emise și comunicate de executant, însoțită de procesul verbal de recepție al etapei pentru care s-a emis factura, semnat fără obiecțiuni de reprezentantul achizitorului. Factura va fi emisă numai după recepția de către achizitor sau reprezentantul acestuia, a serviciilor prestate și a lucrărilor executate până la acea dată.

6. Durata contractului

6.1. Prezentul contract intră în vigoare la data semnării de către părți și emiterea Ordinului de începere a lucrărilor, produce efectele până la încheierea procesului verbal de recepție finală a lucrărilor contractate, eliberarea garanției bancare de bună execuție, expirarea garanțiilor tehnice, respectiv stingerea tuturor obligațiilor scadente potrivit prezentului contract.

6.2. Termenul de executie a lucrarilor este de **18 luni** de la data predării amplasamentului liber de sarcini. Predarea amplasamentului se face in termen de 3 zile lucrătoare de la data constituirii garanției de buna executie, dar nu mai devreme de 10 zile de la data anuntarii ISC pentru demararea lucrarilor.

7. Executarea contractului

îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți.

m) Zi - zi calendaristică; **lună** – lună calendaristică; **an** - 365 zile.

n) Condiții climaterice excepțional de nefavorabile – condiții climaterice care nu permit realizarea lucrărilor în conformitate cu normele și standardele tehnice în vigoare, determinând încălcarea legii calității.

3. Interpretare

3.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, iar cuvintele de genul masculin vor fi interpretate ca incluzând și genul feminin și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul “zi”sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zilele calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

3.3. Clauzele și expresiile vor fi interpretate prin raportare la întregul contract.

Clauze obligatorii

4. Obiectul contractului

4.1. În baza prezentului contract executantul se obligă:

4.1.1. Să execute și să finalizeze **EXECUTIE LUCRARI pentru investitia "Creșterea eficienței energetice a Școlii Gimnaziale Ștefan cel Mare și Sfânt Dobrovăț, Comuna Dobrovăț, Județul Iași"** precum și să remedieze orice defecte ori vicii ascunse ale lucrării, pentru acest obiectiv de investiții, în conformitate cu documentația PT avizată și pe baza documentației Detalii de Executie aferenta Proiectului Tehnic, cu respectarea cerințelor DNSH, a egalității de șanse și a nediscriminării, inclusiv prevederile referitoare la ”îmunitizarea climatică”, așa cum este definită la art. 2, pct. 42 din Regulamentul (UE) 2021/1.060.

4.2. Executantul va executa lucrările prevăzute la clauza 4.1.1. în conformitate cu prevederile legale și clauzele prezentului contract.

4.3. Achizitorul se obligă să plătească executantului prețul convenit în prezentul contract pentru lucrările prevăzute la clauza 4.1.1

Ofertantul declarat castigator va trebui sa isi mentina valabilitatea ofertei pana la data semnarii contractului/ pana la data intrarii in vigoare a contractului.

5. Prețul contractului

5.1. **Prețul total pentru execuția lucrărilor (inclusiv organizarea de șantier și utilitățile), plătit executantului de către achizitor, conform propunerii financiare, este de 3.359.673,13 lei, la care se adaugă TVA în valoare de 638.337,90 lei, rezultând valoarea totală de 3.998.011,03 lei**

5.2. Pretul convenit pentru îndeplinirea contractului, reprezentând contravaloarea lucrărilor executate se va plăti în termen de **30 zile**, pe baza facturii emise și comunicate de executant, însoțită de procesul verbal de recepție al etapei pentru care s-a emis factura, semnat fără obiecțiuni de reprezentantul achizitorului. Factura va fi emisă numai după recepția de către achizitor sau reprezentantul acestuia, a serviciilor prestate și a lucrărilor executate până la acea dată.

6. Durata contractului

6.1. Prezentul contract intră în vigoare la data semnării de către părți și își produce efectele până la încheierea procesului verbal de recepție finală a lucrărilor contractate, eliberarea garanției bancare de bună execuție, expirarea garanțiilor tehnice, respectiv stingerea tuturor obligațiilor scadente potrivit prezentului contract.

6.2. Termenul de execuție a lucrărilor este de **18 luni** de la data predării amplasamentului liber de sarcini. Predarea amplasamentului se face în termen de 3 zile lucrătoare de la data constituirii garanției de buna execuție, dar nu mai devreme de 10 zile de la data anunțării ISC pentru demararea lucrărilor.

7. Executarea contractului

The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that proper record-keeping is essential for the success of any business and for the protection of the interests of all parties involved. The document outlines the various methods and systems that can be used to ensure the accuracy and reliability of financial records.

It is also noted that the use of modern accounting software can significantly reduce the risk of errors and improve the efficiency of the record-keeping process. The document provides a detailed overview of the different types of accounting software available and the factors that should be considered when selecting a system for a particular business.

THE IMPORTANCE OF ACCURATE RECORDS

Accurate records are the foundation of sound financial management. They provide a clear and concise picture of a business's financial performance and are essential for making informed decisions about the future of the organization.

One of the primary reasons for maintaining accurate records is to ensure compliance with applicable laws and regulations. Many jurisdictions require businesses to keep detailed financial records and to submit them to the appropriate authorities on a regular basis. Failure to do so can result in penalties and legal action.

Accurate records also play a crucial role in the identification and prevention of fraud. By carefully reviewing financial statements and other records, management can detect any irregularities or suspicious activity that may indicate a potential problem. This allows them to take prompt action to investigate and resolve the issue.

In addition, accurate records are essential for the preparation of financial statements and tax returns. They provide the data needed to calculate income, expenses, and other financial metrics, and they ensure that all transactions are properly documented and supported by evidence.

Finally, accurate records are a valuable tool for analyzing business performance and identifying areas for improvement. By comparing financial data over time and across different departments or divisions, management can gain valuable insights into the strengths and weaknesses of the organization and make data-driven decisions to optimize its operations.

Overall, the importance of accurate records cannot be overstated. They are the lifeblood of any successful business and are essential for ensuring compliance, preventing fraud, and making informed decisions about the future of the organization. By investing in the right record-keeping systems and processes, businesses can ensure that they are always on top of their financial affairs and ready to meet any challenges that may arise.

Page 2 of 2

7.1 Executantul se obligă să presteze/realizeze toate activitățile contractate în conformitate cu normele legale în vigoare la standardele și/sau performanțele prezentate în caietul de sarcini (PTh) și propunerea tehnică, anexe la contract.

7.2. Executantul se obligă să respecte conținutul caietului de sarcini și al Proiectului Tehnic.

7.5. Executantul are obligația de a despăgubi achizitorul împotriva oricărui:

a) reclamații și acțiuni în justiție ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru ori în legătura cu execuția lucrărilor sau încorporate în acestea

și

b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, **cu excepția situației** în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea proiectului sau Caietului de sarcini (temei de proiectare) întocmit de către achizitor.

7.6. Executantul va începe lucrările după primirea amplasamentului, va acționa cu promptitudine și fără întârziere și va termina lucrările în termenul stabilit pentru durata de execuție.

7.7. Executantul va derula activitățile de execuție în conformitate cu Graficul general de execuție.

7.8. Executantul trebuie să notifice achizitorului și autorităților interesate data începerii efective a lucrărilor și să obțină avizele, acordurile și autorizațiile care sunt în sarcina acestuia în termen de maximum 30 de zile de la obținerea autorizației de construire.

8. Documentele contractului

8.1. Documentele contractului, parte integrantă din acesta sunt:

a) caietul de sarcini (PTh), inclusiv clarificările și/sau măsurile de remediere aduse până la depunerea ofertelor ce privesc aspectele tehnice și financiare;

b) oferta, respectiv propunerea tehnică și propunerea financiară, inclusiv clarificările din perioada de evaluare;

c) garanția de bună execuție;

d) angajamentul ferm de susținere din partea unui terț, dacă este cazul;

e) contractele cu subcontractanții, în măsura în care în contractul de achiziție publică/acordul-cadru este reglementat un mecanism de efectuare a plăților directe către subcontractanți;

f) acordul de asociere, dacă este cazul;

g) acte adiționale, dacă există;

h) alte documente, dacă este cazul.

9. Protecția patrimoniului cultural național

9.1 Toate fosilele, monedele, obiectele de valoare sau orice alte vestigii sau obiecte de interes arheologic descoperite pe amplasamentul lucrării sunt considerate, în relațiile dintre părți, ca fiind proprietatea absolută a achizitorului.

9.2 Executantul are obligația de a lua toate precauțiile necesare pentru ca muncitorii săi sau oricare alte persoane să nu îndepărteze sau să deterioreze obiectele prevăzute la clauza 9.1, iar imediat după descoperirea și înainte de îndepărtarea lor, de a înștiința achizitorul despre această descoperire și de a îndeplini dispozițiile primite de la achizitor privind îndepărtarea acestora. Dacă din cauza unor astfel de dispoziții executantul suferă întârzieri și/sau cheltuieli suplimentare, atunci, prin consultare, părțile vor stabili:

1) orice prelungire a duratei de execuție la care executantul are dreptul;

2) totalul cheltuielilor suplimentare, care se va adăuga la prețul contractului.

9.3 Achizitorul are obligația, de îndată ce a luat la cunoștință despre descoperirea obiectelor prevăzute la clauza 9.1, de a înștiința în acest sens organele de poliție și Comisia Monumentelor Istorice.

10. Obligațiile principale ale executantului.

10.1. Obligațiile principale ale executantului privind execuția lucrărilor

Executantul are următoarele obligații:

a) - Executantul are obligația respectării întocmai a proiectului tehnic de execuție.

b) - Executantul are obligația de a executa și finaliza lucrările precum și de a remedia viciile ascunse, cu atenția și promptitudinea cuvenită, în concordanță cu obligațiile asumate prin contract.

c) - Executantul garantează că el, asociații și subcontractanții săi au experiența și capacitatea necesară pentru activitățile contractului;

Faint, illegible text at the top of the page, possibly a header or title.

Second block of faint, illegible text.

Third block of faint, illegible text.

Fourth block of faint, illegible text.

Fifth block of faint, illegible text.

Sixth block of faint, illegible text.

Seventh block of faint, illegible text.

Eighth block of faint, illegible text.

Ninth block of faint, illegible text.

Tenth block of faint, illegible text.

Eleventh block of faint, illegible text.

Twelfth block of faint, illegible text.

Thirteenth block of faint, illegible text.

Fourteenth block of faint, illegible text at the bottom of the page.

- d) - Executantul are obligația de a prezenta achizitorului, înainte de începerea execuției lucrării, spre aprobare, graficul de plăți corespunzător lucrărilor efectiv executate, în ordinea tehnologică de execuție.
- e) - Executantul este pe deplin responsabil pentru conformitatea, stabilitatea și siguranța tuturor operațiunilor executate pe șantier precum și pentru procedeele de execuție utilizate, cu respectarea prevederilor și a reglementărilor legii privind calitatea în construcții și securitatea în muncă.
- f) - Un exemplar din documentația tehnică va fi păstrat de executant în vederea consultării de către Inspectoratul de Stat în Construcții, precum și de către persoane autorizate de achizitor, la cererea acestora.
- g) - Executantul va fi răspunzător pentru implementarea proiectului și a caietelor de sarcini pe domenii. Executantul va avea obligația elaborării și predării a tuturor formularelor și situațiilor, pe durata execuției, aduse la cunoștința odată cu caietul de sarcini al anexelor sale. Executantul are obligația de a asigura disponibilitatea informațiilor și documentelor referitoare la proiect cu ocazia misiunilor de control desfășurate de AM sau de alte structuri cu competențe în controlul și recuperarea debitelor aferente fondurilor europene și/sau fondurilor publice naționale aferente acestora, după caz.
- h) - Executantul are obligația de a respecta și executa dispozițiile achizitorului în orice problemă, menționată sau nu în contract, referitoare la lucrare. În cazul în care executantul consideră că dispozițiile achizitorului sunt nejustificate sau inoportune, acesta are dreptul de a ridica obiecții, în scris, fără ca obiecțiile respective să îl absolve de obligația de a executa dispozițiile primite, cu excepția cazului în care acestea contravin prevederilor legale.
- i) - Executantul este responsabil de trasarea corectă a lucrărilor față de reперele date de achizitor, precum și de furnizarea tuturor echipamentelor, instrumentelor, dispozitivelor și resurselor umane necesare îndeplinirii responsabilităților respective.
- j) - În cazul în care, pe parcursul execuției lucrărilor, survine o eroare în poziția, cotele, dimensiunile sau aliniamentul oricărei părți a lucrărilor, executantul are obligația de a anunța în scris proiectantul și beneficiarul. Pentru verificarea trasării de către proiectant, executantul are obligația de a proteja și păstra cu grija toate reперele, bornele sau alte obiecte folosite la trasarea lucrărilor.
- k) - Executantul este pe deplin responsabil pentru conformitatea, stabilitatea și siguranța tuturor operațiunilor executate pe șantier precum și pentru procedeele de execuție utilizate, cu respectarea prevederilor și a reglementărilor legii.
- l) - Pe parcursul execuției lucrărilor și a remedierii viciilor ascunse, executantul are obligația:
- de a lua toate măsurile pentru asigurarea tuturor persoanelor a căror prezență pe șantier este autorizată și de a menține șantierul (atât timp cât acesta este sub controlul său) și lucrările (atât timp cât acestea nu sunt finalizate și ocupate de către achizitor) în starea de ordine necesară evitării oricărui pericol pentru respectivele persoane;
 - de a procura și de a întreține pe cheltuiala sa toate dispozitivele de iluminare, protecție, îngrădire, alarmă și pază, când și unde sunt necesare sau au fost solicitate de către achizitor sau de către alte autorități competente, în scopul protejării lucrărilor sau al asigurării confortului riveranilor;
 - de a lua toate măsurile rezonabil necesare pentru a proteja mediul pe și în afara șantierului și pentru a evita orice pagubă sau neajuns provocate persoanelor, proprietăților publice sau altora, rezultate din poluare, zgomot sau alți factori generați de metodele sale de lucru.
- m) - Executantul este responsabil pentru menținerea în bună stare a lucrărilor, materialelor, echipamentelor și instalațiilor care urmează a fi puse în operă de la data primirii ordinului de începere a lucrării până la data semnării procesului verbal de recepție a lucrării.
- n) - Executantul răspunde pentru toate deficiențele constatate de organele Curții de Conturi cu ocazia controlului activității achizitorului și care se datorează culpei acestuia și se obligă să aducă la îndeplinire măsurile dispuse de aceste organe prin actele de control încheiate, în termenele prevăzute.
- o) - Pe parcursul execuției lucrărilor și a remedierii viciilor ascunse, executantul are obligația, în măsura permisă de respectarea prevederilor contractului, de a nu stânjeni inutil sau în mod abuziv:
- a) confortul riveranilor sau
 - b) căile de acces, prin folosirea și ocuparea drumurilor și căilor publice sau private care deservesc proprietățile aflate în posesia achizitorului sau a oricărei alte persoane.
- p) - Executantul va despăgubi achizitorul împotriva tuturor reclamațiilor, acțiunilor în justiție, daunelor-interese, costurilor, taxelor și cheltuielilor indiferent de natura lor, rezultând din sau în legătură cu obligația prevăzută la alin.(1), pentru care responsabilitatea revine executantului.
- r) - Executantul are obligația de a utiliza în mod rezonabil drumurile sau podurile ce comunică cu sau sunt pe traseul șantierului și de a preveni deteriorarea sau distrugerea acestora de către traficul propriu sau al oricăruia dintre subcontractanții săi; executantul va selecta traseele, va alege și va folosi vehiculele și va limita și repartiza încărcăturile, în așa fel încât traficul suplimentar ce va rezulta în mod inevitabil din deplasarea materialelor,

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions and activities. It emphasizes that this is crucial for ensuring transparency and accountability in the organization's operations.

2. The second part of the document outlines the various methods and tools used to collect and analyze data. It highlights the need for consistent and reliable data collection processes to support informed decision-making.

3. The third part of the document focuses on the role of technology in data management and analysis. It discusses how modern software solutions can streamline data collection, storage, and reporting, thereby improving efficiency and accuracy.

4. The fourth part of the document addresses the challenges associated with data management, such as data quality, security, and integration. It provides strategies to overcome these challenges and ensure that the data remains relevant and usable over time.

5. The fifth part of the document concludes by summarizing the key findings and recommendations. It stresses the importance of ongoing monitoring and evaluation to ensure that the data management processes remain effective and aligned with the organization's goals.

6. The sixth part of the document provides a detailed overview of the data management framework, including the roles and responsibilities of various stakeholders. It also outlines the key performance indicators (KPIs) used to measure the success of the data management initiatives.

7. The seventh part of the document discusses the impact of data management on the organization's overall performance. It highlights how effective data management can lead to improved decision-making, increased operational efficiency, and enhanced customer satisfaction.

8. The eighth part of the document provides a detailed analysis of the data management processes, including the identification of areas for improvement. It also outlines the specific actions that will be taken to address these areas and enhance the overall data management framework.

9. The ninth part of the document discusses the future of data management and the role of emerging technologies. It highlights the potential of artificial intelligence, machine learning, and cloud computing to revolutionize data management and analysis.

10. The tenth part of the document concludes by reiterating the importance of data management and the need for continuous improvement. It encourages the organization to stay at the forefront of data management practices to maintain a competitive edge in the market.

11. The eleventh part of the document provides a detailed overview of the data management framework, including the roles and responsibilities of various stakeholders. It also outlines the key performance indicators (KPIs) used to measure the success of the data management initiatives.

12. The twelfth part of the document discusses the impact of data management on the organization's overall performance. It highlights how effective data management can lead to improved decision-making, increased operational efficiency, and enhanced customer satisfaction.

13. The thirteenth part of the document provides a detailed analysis of the data management processes, including the identification of areas for improvement. It also outlines the specific actions that will be taken to address these areas and enhance the overall data management framework.

14. The fourteenth part of the document discusses the future of data management and the role of emerging technologies. It highlights the potential of artificial intelligence, machine learning, and cloud computing to revolutionize data management and analysis.

15. The fifteenth part of the document concludes by reiterating the importance of data management and the need for continuous improvement. It encourages the organization to stay at the forefront of data management practices to maintain a competitive edge in the market.

echipamentelor, instalațiilor sau altora asemenea, de pe și pe șantier, să fie limitat, în măsura în care este posibil, astfel încât să nu producă deteriorări sau distrugerii ale drumurilor și podurilor respective.

s) - În cazul în care se produc deteriorări sau distrugerii ale oricărui pod sau drum care comunică cu/sau care se află pe traseul șantierului, din cauza transportului materialelor, echipamentelor, instalațiilor sau altora asemenea, executantul are obligația de a despăgubi achizitorul împotriva tuturor reclamațiilor privind avarierea respectivelor poduri sau drumuri.

t) - Cu excepția unor clauze contrare prevăzute în contract, atunci când documentația tehnică specifică, executantul este responsabil și va plăti consolidarea, modificarea sau îmbunătățirea, în scopul facilitării transportului materialelor, echipamentelor, instalațiilor sau altora asemenea, a oricăror drumuri sau poduri care comunică cu sau care se afla pe traseul șantierului.

u) - Pe parcursul execuției lucrării, executantul are obligația:

- 1) de a evita, pe cât posibil, acumularea de obstacole inutile pe șantier;
- 2) de a depozita sau reține orice utilaje, echipamente, instalații, surplus de materiale;
- 3) de a aduna și îndepărta de pe șantier dărâmăturile, molozul sau lucrările provizorii de orice fel, care nu mai sunt necesare și de a le transporta și depozita pe cheltuiala sa în depozite ecologice specializate pentru primirea acestor deșeuri.
- 4) de a reface zonele afectate de lucrările ce vor fi executate, inclusiv zonele carosabile și de a le readuce la starea inițială.

v) - Executantul are dreptul de a reține pe șantier, până la sfârșitul perioadei de garanție, numai acele materiale, echipamente, instalații sau lucrări provizorii, care îi sunt necesare în scopul îndeplinirii obligațiilor sale în perioada de garanție.

x) - Executantul răspunde, potrivit obligațiilor care îi revin, pentru viciile ascunse ale construcției, ivite pe întreaga perioadă de garanție oferită de la recepția lucrării și, după împlinirea acestui termen, pe toată durata de existență a construcției, pentru viciile structurii de rezistență, urmare a nerespectării proiectelor și detaliilor de execuție aferente execuției lucrării, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea proiectului sau caietului de sarcini (temei de proiectare) întocmit de către achizitor.

y) - Costurile pentru consumul de utilități precum și cel al contoarelor sau al altor aparate de măsurat se suportă de către executant.

z) - Executantul are obligația de a transmite situațiile de lucrări vizate de dirigințele de șantier, care se vor anexa la factura înaintată la plată.

10.2 Obligațiile principale ale executantului.

- Executantul se obliga de a achita costuri salariale angajaților așa încât să respecte prevederile legale privind **salariul minim obligatoriu** (pragul minim legal și perioada maximă de 24 luni pe care se poate plăti un salariat cu salariul minim legal) și **legea dialogului social** (în mod particular este vorba de proba inițierii negocierilor colective pentru firmele cu peste 10 angajați precum și celelalte prevederi din aria obligațiilor de informare / consultare) - în acord cu Legii 283/2024 la data de 17 noiembrie 2024
- Executantul se obliga ca va asigura reciclarea/ reutilizarea a cel puțin 70 % (în greutate) din deșeurile nepericuloase ce vor rezulta din activitatea operatorului pe contract (cu excepția materialelor naturale menționate în categoria 17 05 04 din lista europeană a deșeurilor stabilită prin Decizia 2000/532/CE) fie direct de acesta, fie de un alt operator economic, pe bază de contract
- Executantul se obliga ca va raporta datele către portalul de servicii www.monitorulcontractelor.datagov.ro în forma și conținutul indicat de acestia. În acest sens, se va utiliza ID-ul alocat de portal nr.....
- Executantul se obliga ca pe durata derulării contractului să respecte prevederile legislației în vigoare cu privire la **egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați în domeniul ocupării și al muncii, precum și egalitatea de șanse și nediscriminarea** (Constituția României, art. 4 alin. 2 și art. 16 alin. 1; Codul Muncii, art. 3-9; OG 137/2000 republicată privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare; Legea 202/2002 modificată și completată privind egalitatea de șanse între femei și bărbați; OUG 96/2003 actualizată pentru protecția maternității și Legea 210/1999 actualizată privind concediul paternal)
- Executantul se obliga ca pe durata execuției viitorului contract, în cazul adjudecării, să țină și să țină cont de respectarea Regulamentului (UE) 2022/576



Faint, illegible text covering the upper half of the page, possibly representing a header or introductory paragraph.

Faint, illegible text covering the lower half of the page, possibly representing the main body of the document.



11. Obligațiile achizitorului

11.1. Achizitorul are obligația de a pune la dispoziția executantului, amplasamentul lucrării, liber de orice sarcină;

11.2. Achizitorul are obligația de a pune la dispoziție executantului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și pe care le consideră necesare pentru îndeplinirea contractului.

11.3. Achizitorul este pe deplin responsabil de exactitatea documentelor și a oricăror alte informații furnizate executantului precum și pentru dispozițiile și livrările sale.

11.4. După finalizarea contractului, achizitorul se obligă să încheie documentul constatator privind îndeplinirea obligațiilor contractuale de către contractant, conform legislației în vigoare.

11.5. Achizitorul are obligația de a pune la dispoziția executantului, la solicitarea scrisă a acestuia, documentele necesare executării contractului.

11.9 Achizitorul își asumă obligația obținerii autorizației de construire și de punere la dispoziția executantului.

11.10 Achizitorul are obligația de a emite ordin de începere a lucrărilor și de a solicita executantului preluarea amplasamentului lucrării în condițiile prevăzute în contract și în documentele ce îl însoțesc.

11.11 Achizitorul are obligația de a examina și măsura lucrările care devin ascunse în cel mult 3 zile de la notificarea executantului în conformitate cu legislația în vigoare.

12. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

12.1. În cazul în care, din vina sa exclusivă, executantul nu reușește să-și îndeplinească, la termen, obligațiile scadente asumate prin contract, atunci achizitorul este îndreptățit de a deduce din contravaloarea facturilor, a garanției de bună execuție sau din prețul contractului, după caz, ca penalități contractuale, astfel cum acestea sunt definite la art. 2.1, litera f, o sumă echivalentă cu 0,1 % din quantumul obligațiilor neonorate pentru fiecare zi de întârziere, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

12.1.1 Achizitorul va putea reține penalitățile de întârziere din valoarea facturilor emise de executant pentru lucrările executate.

12.2 În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 de zile de la primirea facturii, însoțită de procesul verbal de predare a situațiilor de lucrări vizate de dirigintele de șantier, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,1% pentru fiecare zi de întârziere din plata neefectuată, până la îndeplinirea efectivă a obligației de plată.

12.3. În cazul în care executantul nu anexează situațiile de lucrări vizate de dirigintele de șantier la factura înaintată la plată (conform art.10.2, lit.z) , aceasta va fi returnată fără a se face plata acesteia.

12.4 In cazul in care Achizitorul nu respecta termenele asumate prin contract iar sprijinul pe care trebuie sa il acorde nu se materializeaza conducand la abateri din cauze care nu tin de culpa contractantului, Achizitorul isi asuma consecintele, executantul este indreptatit de a solicita:

(1) orice prelungire a duratei de execuție la care executantul are dreptul;

(2) perioada de suspendare a duratei de execuție, după caz;

(3) totalul cheltuielilor suplimentare, care se va adăuga la prețul contractului.

12.5. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

12.6. Simplul fapt al neexecutării de către părți a obligațiilor prevăzute în prezentul contract dă dreptul părții lezate să notifice celeilalte părți rezilierea de plin drept a contractului, fără punerea în întârziere, fără intervenția instanțelor judecătorești și fără nicio altă formalitate sau procedură extrajudiciară, în condițiile clauzei 1553 alin.

(2) partea finală din Codul civil.

12.7. Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată executantului, fără nicio compensație, de la deschiderea falimentului împotriva acestuia în condițiile reglementarilor legale aplicabile privind procedura insolvenței, cu modificările și completările ulterioare, cu condiția că această renunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru executant. În acest caz, executantul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract executată până la data denunțării unilaterale a contractului.

Clauze specifice

13. Garanția de bună execuție a contractului

13.1. Executantul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în quantum de 335.967,31 lei, reprezentând 10% din prețul contractului, fără TVA pentru perioada de **18 luni**, iar înainte de semnarea proesului-

The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that proper record-keeping is essential for the success of any business and for the protection of the interests of all parties involved. The document outlines the various methods and systems that can be used to ensure the accuracy and reliability of financial records.

One of the key aspects of record-keeping is the use of standardized accounting principles and practices. This ensures that all transactions are recorded in a consistent and comparable manner, allowing for accurate financial reporting and analysis. The document provides a detailed overview of the various accounting methods and systems that are commonly used in business.

In addition to standardized accounting principles, the document also discusses the importance of maintaining up-to-date records. It emphasizes that records should be kept for a sufficient period of time to allow for the review and audit of the business's financial performance. The document provides a detailed overview of the various methods and systems that can be used to ensure the accuracy and reliability of financial records.

The document also discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that proper record-keeping is essential for the success of any business and for the protection of the interests of all parties involved. The document outlines the various methods and systems that can be used to ensure the accuracy and reliability of financial records.

One of the key aspects of record-keeping is the use of standardized accounting principles and practices. This ensures that all transactions are recorded in a consistent and comparable manner, allowing for accurate financial reporting and analysis. The document provides a detailed overview of the various accounting methods and systems that are commonly used in business.

In addition to standardized accounting principles, the document also discusses the importance of maintaining up-to-date records. It emphasizes that records should be kept for a sufficient period of time to allow for the review and audit of the business's financial performance. The document provides a detailed overview of the various methods and systems that can be used to ensure the accuracy and reliability of financial records.

The document also discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that proper record-keeping is essential for the success of any business and for the protection of the interests of all parties involved. The document outlines the various methods and systems that can be used to ensure the accuracy and reliability of financial records.

One of the key aspects of record-keeping is the use of standardized accounting principles and practices. This ensures that all transactions are recorded in a consistent and comparable manner, allowing for accurate financial reporting and analysis. The document provides a detailed overview of the various accounting methods and systems that are commonly used in business.

verbal la terminarea lucrarilor, acesta va prelungi garantia doar pt valoarea de 30% din valoarea inițială pentru o perioadă de încă **78 de luni (18+78 = 96)**

13.2. Executantul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului conform art. 154, alin 4 din L98/2016, in termenele indicate de HG395/2016, art 39, în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică/contractului subsecvent.

13.3. În cazul în care ofertantul constituie garanția de bună execuție prin rețineri succesive din facturile introduse la plată, depunerea acestor sume se va face de către achizitor într-un cont de disponibil distinct deschis de contractant la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent in administrarea acestuia, cont care să fie purtător de dobândă în favoarea contractantului și care se va comunica achizitorului de către contractant în termen de 5 zile de la perfectarea contractului. Suma inițială care se depune de către contractant în contul astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului, fara TVA.

13.4. Achizitorul se obligă să elibereze garanția pentru participare și să emită ordinul de începere a contractului numai după ce executantul a făcut dovada constituirii garanției de bună execuție.

13.5. Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă executantul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru executantului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, contractantul are obligația de a reîntregi garanția în cauză raportat la restul rămas de executat.

13.6. Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție după cum urmează:

- a) 70% din valoarea garanției de bună execuție în termen de 14 zile de la data incheierii procesului-verbal de receptie la terminarea lucrarilor, daca nu a ridicat pana la acea data pretentii asupra ei, iar riscul pentru vicii ascunse este minim;
- b) restul de 30% din valoarea garantiei, la expirarea perioadei de garantie a lucrarilor executate, pe baza procesului-verbal de receptie finala.

13.7. Daunele interese pe care Achizitorul este în drept să le pretindă de la executant se rețin din garanția de bună execuție. Dacă valoarea daunelor interese depășește cuantumul garanției de bună execuție, executantul are obligația de a plăti diferența în termen de 60 de zile de la notificarea achizitorului.

13.8. Garanția lucrărilor este distinctă de garanția de bună execuție a contractului.

14. Instalarea, organizarea, securitatea și igiena șantierului

14.1. Instalarea șantierului

14.1.1. Executantul închiriază pe cheltuiala și riscul său terenurile de care ar putea avea nevoie pentru instalarea șantierului, în măsura în care cele care i-au fost puse la dispoziție de achizitor nu sunt suficiente.

14.1.2. Executantul suportă toate schimbările referitoare la construirea și întreținerea instalațiilor șantierului, cuprinzând căile de acces, drumurile de deservire care nu sunt deschise circulației publice.

14.1.3. Executantul trebuie să afișeze la locul șantierului un panou care să conțină informațiile prevăzute de legislație.

14.2. Depozitarea pământului excavat

14.2.1. Executantul închiriază pe riscul și cheltuiala sa terenurile de care ar putea avea nevoie ca loc de depozitare temporară a pământului excavat.

14.2.2 Executantul trebuie să prezinte lista acestor terenuri, cu acordul prealabil al achizitorului care poate refuza autorizarea sau subordonarea dispozițiilor speciale luate, mai ales pentru amenajarea de depozite dacă motivele de interes general, cum ar fi protecția mediului, le impun.

14.3. Securitatea și igiena șantierului

14.3.1. Executantul va lua toate măsurile în ceea ce privește securitatea proprie, a personalului său, precum și ale terților în vederea evitării accidentelor pe șantier. Acesta va avea în vedere toate reglementările și instrucțiunile autorităților competente.

14.3.2. Executantul asigură iluminatul și curățenia șantierului atât în interior, cât și în exterior. În măsura în care este nevoie executantul va asigura și împrejmuirea șantierului.

Faint, illegible text at the top of the page, possibly a header or introductory paragraph.

Second block of faint, illegible text, appearing to be a paragraph or two of a document.

Third block of faint, illegible text, continuing the document's content.

Fourth block of faint, illegible text, possibly a section or sub-section.

Fifth block of faint, illegible text, appearing as a paragraph.

Sixth block of faint, illegible text, possibly a concluding paragraph or a list.

Seventh block of faint, illegible text, continuing the document's content.

Eighth block of faint, illegible text, possibly a final paragraph or footer.

Ninth block of faint, illegible text at the bottom of the page.

14.3.3. Executantul va lua toate măsurile necesare ca lucrările pe care le execută să nu reprezinte pericole pentru terți sau circulația publică, dacă aceasta nu este deviată.

14.3.4. Punctele de trecere periculoase pe toată lungimea căilor de comunicare trebuie protejate cu panouri provizorii sau cu orice alte dispozitive potrivite. Căile de acces trebuie să fie iluminate și, la nevoie păzite.

14.3.5. Executantul ia toate măsurile necesare pentru a asigura igiena instalațiilor de pe șantier destinate personalului, chiar și prin instalarea rețelelor de alimentare cu apă potabilă și de salubritate, dacă complexitatea șantierului o justifică.

14.3.6 Toate măsurile de securitate, sănătate și igienă a muncii prevăzute mai sus sunt în sarcina executantului.

14.4 Semnalizarea șantierului și paza circulației publice

14.4.1. Atunci când lucrările afectează circulația publică, semnalizarea utilizării de către public trebuie să fie conformă cu reglementările în materie. Aceasta se realizează sub controlul serviciilor competente de către executant, aceasta din urmă având ca responsabilitate furnizarea și montarea de panouri și dispozitive de semnalizare.

14.4.2. Dacă execuția lucrărilor presupune devierea circulației, executantul este responsabil, în aceleași condiții, de executarea și întreținerea semnalizării la extremitățile secțiunilor unde circulația este întreruptă și a semnalizării drumurilor deviate.

14.5. Menținerea rețelelor de comunicații și a debitului de apă

14.5.1. Executantul trebuie să conducă execuția potrivit instrucțiunilor date și a restricțiilor, în special a celor care fac referire la rețelele de comunicații și la debitul de apă, astfel încât să mențină în condiții normale de funcționare rețelele de orice natură care traversează șantierul.

14.6 Demolarea construcțiilor

14.6.1 Executantul nu poate demola construcțiile din interiorul șantierului înainte de a notifica achizitorul.

14.6.2. În privința selecției materialelor, executantul va respecta prevederile dispozițiilor legislației în domeniu referitoare la reutilizarea sau valorificarea materialelor provenite din demolare sau demontare.

14.7. Gestiunea deșeurilor pe șantier

14.7.1. Valorificarea sau eliminarea deșeurilor create prin lucrările care fac obiectul prezentului contract, intră în responsabilitatea executantului ca deținător al deșeurilor pe durata execuției lucrărilor.

14.7.2. Executantul, rămâne producătorul deșeurilor sale în privința ambalajelor produselor pe care le folosește și a celor rezultate din intervențiile sale.

14.7.3 Executantul efectuează tranzacțiile, prevăzute în legislație cu privire la colectarea, transportul, depozitarea, eventuala evacuare a deșeurilor rezultate ca urmare a lucrărilor ce fac obiectul prezentului contract, conform reglementărilor legale.

14.7.4 Executantul va lua permanent măsuri pentru îndepărtarea materialelor neimplicate în lucrări .

14.7.5 Pe măsură ce lucrările avansează, executantul va degaja amplasamentul pus la dispoziție pentru execuția lucrărilor, de deșeurile rezultate.

15. Începerea și execuția lucrărilor

15.1.1. Executantul are obligația de a începe lucrările conform ordinului de incepere. Ordinul administrativ de începere a lucrărilor se emite de către achizitor în termen de 3 zile de la îndeplinirea cumulativă a tuturor condițiilor necesare emiterii acestuia.

15.1.2. Achizitorul va notifica executantului data și locul pentru predarea amplasamentului.

15.1.3. Executantul are obligația de a prelua amplasamentul și de a semna procesul-verbal de predare-primire a amplasamentului la data prevăzută în notificarea achizitorului.

15.1.4. Neprezentarea executantului în vederea preluării amplasamentului dă dreptul achizitorului să procedeze la rezilierea de plin drept a prezentului contract.

În acest sens, achizitorul va transmite o notificare executantului. Dacă acesta, în termen de 5 zile, nu se conformează prevederilor contractuale notificate, rezilierea se produce fără nici o altă formalitate și fără nici o altă procedură judiciară sau extrajudiciară.

15.1.5. Executantul trebuie să notifice în scris achizitorului și autorităților interesate data începerii efective a lucrărilor.

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions and activities. It emphasizes the need for transparency and accountability in financial reporting.

2. The second part of the document outlines the various methods and techniques used to collect and analyze data. It includes a detailed description of the experimental procedures and the statistical tools employed.

3. The third part of the document presents the results of the study, including a comparison of the different methods and a discussion of the implications of the findings. It also includes a section on the limitations of the study and suggestions for future research.

4. The fourth part of the document provides a comprehensive overview of the theoretical background and the conceptual framework of the study. It includes a review of the relevant literature and a discussion of the underlying assumptions and hypotheses.

5. The fifth part of the document discusses the practical applications of the study and the potential impact of the findings on the field. It also includes a section on the ethical considerations and the responsible use of the research results.

6. The sixth part of the document provides a summary of the key findings and conclusions of the study. It also includes a list of references and a list of figures and tables.

7. The seventh part of the document provides a detailed description of the experimental setup and the data collection process. It includes a list of the equipment and materials used and a description of the procedures followed.

8. The eighth part of the document provides a detailed description of the data analysis process and the statistical tests used. It includes a list of the statistical software used and a description of the procedures followed.

9. The ninth part of the document provides a detailed description of the results of the study and the implications of the findings. It includes a list of the key findings and a discussion of the implications of the findings.

10. The tenth part of the document provides a detailed description of the conclusions of the study and the suggestions for future research. It includes a list of the key conclusions and a discussion of the suggestions for future research.

15.1.6. Mecanismului de realizare a masuratorilor aferente progresului fizic al lucrarilor executate, respectiv a modului de monitorizare a procesului de implementare a contractului

In cel mai scurt timp dupa Data de incepere, Contractantul va transmite Autoritatii Contractante spre analiza si acceptare, Programul de executie detaliat al intregului contract, sub forma de Grafic Gantt (pe suport de hartie si in format electronic editabil) intocmit pe luni calendaristice, la nivel de categorie de lucrari (deviz), care sa ilustreze succesiunea tehnologica de realizare a lucrarilor, ordinea si derularea in timp a activitatilor pe care ofertantul propune sa le indeplineasca pentru realizarea lucrarilor. Acesta va fi elaborat in baza Graficului general de realizare a investitiei depus in Oferta de catre Contractant.

Odata acceptat, Programul de executie se va numi Program de Referinta si va deveni un mijloc de urmarire si control al performantei Contractantului si al progresului Lucrarilor.

Cu exceptia platii in avans, nici o alta plata nu va fi efectuata de catre Autoritatea contractanta inainte de acceptarea Programului de Referinta.

Conformitatea evolutiei Lucrarilor cu Programul de Referinta va fi controlata printr-un sistem de puncte de referinta/jaloane, prin care se asigura monitorizarea si evaluarea evolutiei Lucrarilor. Aceste Puncte de Referinta si termenele aferente stabilite pe baza Programului de Referinta vor fi revizuite in mod corespunzator in cazul in care este aprobata o modificare in conformitate cu prevederile contractului referitoare la clauza *Întârzierea și sistarea lucrărilor*.

Masuratorile aferente progresului fizic se realizeaza prin raportarea de catre Contractant a cantitatilor real executate si verificarea acestora de catre dirigintele de santier atestat, desemnat de catre autoritatea contractanta. Aceste cantitati urmeaza a fi incluse in situatiile de plata, in care se vor aplica preturile unitare ale articolelor respective prezentate in oferta.

Plata pentru lucrarile executate de Contractant si aprobate de Autoritatea contractanta se va face in conformitate cu prevederile clauzei contractuale *Modalități de plată*

Autoritatea contractanta va monitoriza progresul fizic al lucrarilor prin compararea acestora cu Graficului general de realizare a investitiei prezentat de Ofertant si va emite atentionari catre Contractant in cazul in care se constata abateri semnificative de la acesta. Contractantul va fi obligat sa ia masuri pentru reincadrarea in Graficului general de realizare a investitiei, in vederea încadrării în termenul de executie oferat.

Modificarea graficului de executie și a graficului de plăți se face prin act adițional.

15.2. (1) Achizitorul are dreptul de a supraveghea desfășurarea execuției lucrărilor. Părțile contractante au obligația de a notifica, în scris, una celeilalte, identitatea reprezentanților lor atestați profesional pentru acest scop, și anume responsabilul tehnic cu execuția din partea executantului și dirigintele de șantier sau, dacă este cazul, altă persoană fizică sau juridică atestată potrivit legii, din partea achizitorului.

(2) Executantul are obligația de a asigura accesul reprezentantului achizitorului la locul de muncă, în ateliere, depozite și oriunde își desfășoară activitățile legate de îndeplinirea obligațiilor asumate prin contract, inclusiv pentru verificarea lucrărilor ascunse.

Executantul va informa achizitorul cu promptitudine asupra unor posibile evenimente viitoare care pot apărea și asupra circumstanțelor care pot afecta negativ lucrările, care pot majora prețul contractului sau provoca întârzieri în execuția lucrărilor. Achizitorul poate solicita executantului să transmită o estimare a efectului anticipat al evenimentelor sau circumstanțelor menționate și/sau o propunere de soluționare a acestora.

(3) Materialele trebuie să fie de calitatea prevăzută în documentația de execuție; verificările și atestările materialelor folosite la execuția lucrărilor, precum și condițiile de trecere a recepției provizorii și a recepției finale (calitative) sunt descrise în anexele la contract.

15.3.1. (1) Executantul are obligația de a asigura instrumentele, utilajele și materialele necesare pentru verificarea, măsurarea și testarea lucrărilor. Costul probelor și încercărilor, inclusiv manopera aferentă acestora, revin executantului. Executantul are obligația de a obține autorizațiile necesare conform legii privind amplasarea organizării de șantier.

(2) Probele neprevăzute și comandate de achizitor pentru verificarea unor lucrări sau materiale puse în operă vor fi suportate de executant dacă se dovedește că materialele nu sunt corespunzătoare calitativ sau că manopera nu este în conformitate cu prevederile contractului.

- Lucrările, componentele, materialele și produsele se vor conforma specificațiilor, schițelor, studiilor, modelelor, eșantioanelor și altor cerințe prevăzute de contract care trebuie să fie la dispoziția achizitorului (reprezentantului acestuia) în scopul identificării pe toată perioada execuției.

- Executantul este singurul responsabil față de achizitor pentru furnizarea și punerea în operă a materialelor, precum și pentru defecțiunile ce pot apărea ca urmare a asamblării lor.

The following text is extremely faint and illegible. It appears to be a series of paragraphs or a list of items, but the content cannot be discerned. The text is too light to read against the white background of the page.

- Executantul garantează că materialele, furniturile și echipamentele montate sunt noi, de calitate prevăzută în documentația de execuție, standardizate și ușor de înlocuit într-un interval de timp redus. Materialele, furniturile și echipamentele folosite trebuie să fie conforme cu specificațiile tehnice și reglementările și normele europene, precum și cu dispozițiile din documentele contractului.

În caz contrar, achizitorul va suporta aceste cheltuieli.

15.3.2. (1) Executantul are obligația de a nu acoperi lucrările care devin ascunse, fără aprobarea achizitorului.

(2) Executantul are obligația de a notifica achizitorului, ori de câte ori astfel de lucrări sunt finalizate pentru a fi examinate și măsurate.

(3) În cazul în care, pe parcursul executării contractului de achiziție publică, se constată că anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini (tema de proiectare) / proiectul tehnic de execuție, prevalează prevederile caietului de sarcini (temei de proiectare) / proiectului tehnic de execuție.

- Executantul are obligația de a dezveli orice parte sau părți de lucrare, la dispoziția achizitorului sau a reprezentantului acestuia, și de a reface această parte sau părți de lucrare, dacă este cazul.

- În cazul în care se constată că lucrările sunt de calitate corespunzătoare și au fost executate conform documentației de execuție, atunci cheltuielile privind dezvelirea și refacerea vor fi suportate de către achizitor, iar în caz contrar, de către executant.

15.4. Executantul își asumă obligativitatea existenței resurselor (umane și materiale) necesare pentru realizarea lucrărilor, conform celor declarate la nivelul ofertei, precum și obligația mobilizării de resurse suplimentare în cazul în care progresul fizic al lucrărilor executate nu corespunde celui asumat prin planul de execuție aprobat de achizitor.

16. Întârzierea și sistarea lucrărilor

16.1. În cazul în care:

i) volumul sau natura lucrărilor neprevăzute; sau

ii) condițiile climatice excepțional de nefavorabile; sau

iii) oricare alt motiv de întârziere care nu se datorează executantului și nu a survenit prin încălcarea contractului de către acesta;

îndreptătesc executantul de a solicita prelungirea termenului de execuție a lucrărilor sau a oricărei părți a acestora, atunci, prin consultare, părțile vor stabili:

(1) orice prelungire a duratei de execuție la care executantul are dreptul;

(2) perioada de suspendare a duratei de execuție, după caz;

(3) totalul cheltuielilor suplimentare, care se va adăuga la prețul contractului.

- Fără a prejudicia dreptul executantului prevăzut în clauza 12.2, acesta are dreptul de a sista prestarea serviciilor sau a lucrărilor sau de a diminua ritmul execuției dacă achizitorul nu plătește în termen de 15 zile de la expirarea termenului de plată al facturii; în acest caz va notifica, în scris acest fapt achizitorului. Imediat ce achizitorul își onorează restanța, executantul va relua executarea lucrărilor în cel mai scurt timp posibil.

- Achizitorul poate oricând dispune executantului, prin notificare prealabilă, suspendarea executării unei părți sau a tuturor lucrărilor. Pe perioada suspendării, executantul are obligația de proteja, păstra și asigura paza acelei părți sau a tuturor lucrărilor împotriva deteriorării, pierderii sau degradărilor.

- În cazul în care executantul va înregistra întârzieri ca urmare a suspendării lucrărilor și/sau ca rezultat al reluării acestora, executantul va transmite achizitorului o înștiințare având dreptul la o prelungire a duratei de execuție dacă terminarea lucrărilor este sau va fi întârziată.

- Executantul nu va fi îndreptățit la o prelungire a duratei de execuție și/sau la plata costurilor suplimentare astfel cum sunt prevăzute la clauza anterioară, dacă aceasta a survenit ca urmare a remedierii consecințelor unor lucrări sau materiale necorespunzătoare sau a consecințelor omisiunii executantului de a proteja, depozita sau asigura paza.

17. Finalizarea lucrărilor

17.1. Ansamblul lucrărilor sau, dacă este cazul, oricare parte a lor, prevăzut a fi finalizat într-un termen stabilit prin graficul de execuție, trebuie finalizat în termenul convenit, termen care se calculează de la data începerii lucrărilor.

17.2. (1) La finalizarea lucrărilor, executantul are obligația de a notifica, în scris, achizitorului că sunt îndeplinite condițiile de recepție solicitând acestuia convocarea comisiei de recepție.

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions and activities. It emphasizes that this is crucial for ensuring transparency and accountability in the organization's operations.

2. The second part of the document outlines the various methods and tools used to collect and analyze data. It highlights the need for consistent and reliable data collection processes to support effective decision-making.

3. The third part of the document focuses on the role of technology in data management and analysis. It discusses how modern software solutions can streamline data collection, storage, and reporting, thereby improving efficiency and accuracy.

4. The fourth part of the document addresses the challenges associated with data management, such as data quality, security, and integration. It provides strategies to overcome these challenges and ensure that the data remains reliable and accessible.

5. The fifth part of the document discusses the importance of data governance and the role of leadership in establishing a strong data culture. It emphasizes that clear policies and standards are essential for successful data management.

6. The sixth part of the document concludes by summarizing the key points and reiterating the importance of a data-driven approach in achieving organizational goals. It encourages continuous improvement and innovation in data management practices.

7. The seventh part of the document provides a detailed overview of the data collection process, including the selection of data sources, the design of data collection instruments, and the implementation of data collection procedures.

8. The eighth part of the document discusses the various methods used for data analysis, such as descriptive statistics, inferential statistics, and regression analysis. It explains how these methods can be used to interpret the data and identify trends and patterns.

9. The ninth part of the document focuses on the importance of data visualization in presenting the results of data analysis. It discusses various visualization techniques, such as bar charts, line graphs, and pie charts, and their effectiveness in communicating complex data.

10. The tenth part of the document discusses the role of data in strategic planning and decision-making. It emphasizes that data provides valuable insights that can inform the organization's long-term strategy and guide the allocation of resources.

11. The eleventh part of the document addresses the ethical considerations of data management, such as privacy, consent, and data security. It provides guidelines for ensuring that data is collected and used in a responsible and ethical manner.

12. The twelfth part of the document discusses the future of data management and the emerging trends in the field. It highlights the potential of artificial intelligence, machine learning, and big data in transforming data management practices.

13. The thirteenth part of the document provides a detailed overview of the data storage and backup processes, including the selection of storage solutions, the implementation of backup procedures, and the testing of recovery procedures.

14. The fourteenth part of the document discusses the importance of data security and the various measures used to protect data from unauthorized access, loss, and theft. It emphasizes that robust security measures are essential for maintaining the integrity and confidentiality of the data.

15. The fifteenth part of the document concludes by summarizing the key points and reiterating the importance of a data-driven approach in achieving organizational goals. It encourages continuous improvement and innovation in data management practices.

16. The sixteenth part of the document provides a detailed overview of the data integration process, including the identification of data sources, the design of integration strategies, and the implementation of integration procedures.

17. The seventeenth part of the document discusses the various methods used for data integration, such as data replication, data federation, and data warehousing. It explains how these methods can be used to combine data from different sources and provide a unified view of the data.

18. The eighteenth part of the document focuses on the importance of data quality and the various measures used to ensure data accuracy, consistency, and completeness. It emphasizes that high-quality data is essential for reliable data analysis and decision-making.

19. The nineteenth part of the document discusses the role of data in performance management and the various metrics used to measure organizational performance. It emphasizes that data provides valuable insights into the organization's strengths and weaknesses, enabling management to make informed decisions.

20. The twentieth part of the document concludes by summarizing the key points and reiterating the importance of a data-driven approach in achieving organizational goals. It encourages continuous improvement and innovation in data management practices.

(2) Pe baza situațiilor de lucrări executate, confirmate de dirigintele de șantier și a constatărilor efectuate pe teren, achizitorul va aprecia dacă sunt întrunite condițiile pentru a convoca comisia de recepție. În cazul în care se constată ca sunt lipsuri sau deficiențe, acestea vor fi notificate executantului, stabilindu-se și termenele pentru remediere și finalizare. După constatarea remedierii tuturor lipsurilor și deficiențelor, la o nouă solicitare a executantului, achizitorul va convoca comisia de recepție.

17.3. Comisia de recepție are obligația de a constata stadiul îndeplinirii contractului prin corelarea prevederilor acestuia cu documentația de execuție și cu reglementările în vigoare. În funcție de constatările făcute, achizitorul are dreptul de a aproba sau de a respinge recepția.

18. Perioada de garanție acordată lucrărilor

18.1. Perioada de garanție curge de la data recepției la terminarea lucrărilor și până la recepția finală.

18.2. (1) **În perioada de garanție, de 96 luni, executantul** are obligația, în urma dispoziției date de achizitor, de a executa toate lucrările de modificare, reconstrucție și remediere a viciilor, contractiilor și altor defecte a căror cauză este nerespectarea clauzelor contractuale, în termen de 30 zile calendaristice de la primirea sesizării achizitorului.

(2) Executantul are obligația legală de garantare a calității materialelor, echipamentelor și lucrărilor de construcții executate, conform Legii nr. 10/1995 (Legea calității în construcții), coroborate cu prevederile Codului civil privind condițiile și termenele stabilite pentru descoperirea viciilor ascunse și promovarea acțiunii în daune. Obligația de garanție a Executantului se transmite în temeiul legii subdobanditorilor dreptului de proprietate asupra construcțiilor. Perioada de garanție curge de la data recepției la terminarea lucrărilor, până la recepția finală și este de 96 de luni.

(3) În perioada de garanție Executantul are obligația, în urma dispoziției date de Achizitor, de a executa toate lucrările de modificare, reconstrucție și remediere a viciilor și altor defecte a căror cauză este nerespectarea clauzelor contractuale.

(4) Obligația legală de garanție a Executantului pentru lucrările executate impune remedierea tuturor defectelor constatate în termenul legal de garanție, exceptate fiind cele produse din culpa Achizitorului, a prepusilor săi sau a persoanelor pentru care acesta este ținut să răspundă.

(5) Defecțiunile și lipsurile constatate de Achizitor, în perioada de garanție, trebuie aduse la cunoștința Executantului, iar acesta, în termen de 48 de ore este obligat să trimită reprezentantul său la fața locului și să remedieze defecțiunea în cel mai scurt timp posibil, potrivit naturii și gravității defecțiunii, luând ca etalon de eficiență și profesionalism un comerciant diligent; remedierea defecțiunilor, urmata obligatoriu de o verificare în ansamblu a utilajului sau echipamentului, va fi consemnată într-un proces-verbal încheiat între părți.

(6) Intervențiile efectuate în perioada de garanție, aflate în sarcina Executantului, se realizează pe cheltuielile acestuia, în cazul în care ele sunt necesare ca urmare a:

- i) utilizării de materiale, instalații sau a unei manopere neconforme cu prevederile contractului;
- ii) unui viciu de concepție, acolo unde proiectantul este responsabil de proiectarea unei părți din lucrare, proiect însoțit de Executantului;
- iii) neglijenței sau neîndeplinirii de către Executantul a oricăreia dintre obligațiile explicite sau implicite care îi revin în baza contractului.

În cazul în care Executantul nu execută lucrările prevăzute în această sub-clauză, Achizitorul este liber să contracteze cu terți executanți executia acestor lucrări, urmand ca pretul acestor lucrări să fie recuperat de către Achizitor de la Executant sau reținut din sumele convenite acestuia sau din garanția de buna executie.

(7) În toate cazurile, executantul este obligat ca în perioada de garanție să intervină asupra lucrărilor și să remedieze deficiențele în termen de maxim 5 zile de la notificarea efectuată de achizitor.

19. Asigurări

19.1 - Executantul are obligația de a încheia, înainte de începerea lucrărilor, o asigurare ce va cuprinde toate riscurile ce ar putea apărea privind lucrările executate, utilajele, instalațiile de lucru, echipamentele, materialele pe stoc, personalul propriu și reprezentanții împuterniciți să verifice, să testeze sau să recepționeze lucrările precum și daunele sau prejudiciile aduse către terțe persoane fizice sau juridice.

19.2 Achizitorul nu va fi responsabil pentru niciun fel de daune-interese, compensații plătibile prin lege, în privința sau ca urmare a unui accident sau prejudiciu adus unui muncitor sau altei persoane angajate de executant acționând la indicațiile și sub autoritatea executantului.

20. Modalități de plată

Faint, illegible text at the top of the page, possibly a header or introductory paragraph.

Second block of faint, illegible text, continuing the document's content.

Third block of faint, illegible text, appearing as a separate section or paragraph.

Fourth block of faint, illegible text, possibly containing a list or detailed notes.

Fifth block of faint, illegible text, continuing the main body of the document.

Sixth block of faint, illegible text, showing further progression of the text.

Seventh block of faint, illegible text, possibly a concluding paragraph or a transition.

Eighth block of faint, illegible text, continuing the document's flow.

Ninth block of faint, illegible text, showing the end of a section or paragraph.

Tenth block of faint, illegible text, possibly a final note or signature area.

Eleventh block of faint, illegible text, continuing the document's content.

Twelfth block of faint, illegible text, possibly a footer or a reference section.

Thirteenth block of faint, illegible text, continuing the document's content.

Fourteenth block of faint, illegible text at the bottom of the page.

20.1 - Plata se va face conform Normelor metodologice din 24 feb 2022 pt punerea in aplicarea prevederilor ordonantei 95/2021 - Articolul 14(1) În termen de 20 de zile lucrătoare de la transferul sumelor prevăzute la art. 13 alin. (2), beneficiarii au obligația să le vireze prin ordin de plată către prestatorii de servicii/executanții de lucrări/furnizorii de bunuri, după caz, și să transmită, prin intermediul platformei electronice, justificarea utilizării sumelor, conform modelului prevăzut în anexa nr. 5, pentru monitorizarea utilizării sumelor transferate de la bugetul de stat, prin bugetul Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației, cu destinația finanțării cheltuielilor prevăzute în contractele de finanțare multianuale.

20.2. – Achizitorul, în cazul în care poate beneficia de avans de la Finantator, poate acorda avans de pana la 30% din valoarea contractului de lucrari. Cererea de plata a avansului si factura de avans, va fi insotita de un instrument de garantie a avansului în procent de 110% din valoarea avansului solicitat.

20.3. - (1) Plățile parțiale trebuie să fie făcute, la cererea executantului (antreprenorului), la valoarea lucrărilor executate conform contractului și în cel mai scurt timp posibil. Lucrările executate trebuie să fie dovedite ca atare printr-o situație de lucrări provizorii, întocmită astfel încât să asigure o rapidă și sigură verificare a lor. Din situațiile de lucrări provizorii achizitorul va putea face scăzăminte pentru servicii făcute executantului și convenite cu acesta. Alte scăzăminte nu se pot face decât în cazurile în care ele sunt prevăzute în contract sau ca urmare a unor prevederi legale.

(2) Situațiile de plată provizorii se confirmă în termen de 10 zile de la înregistrarea la autoritatea contractanta a situațiilor de lucrari spre aprobare

(3) Plățile parțiale se efectuează, de regulă, la intervale lunare, dar nu influențează responsabilitatea și garanția de bună execuție a executantului; ele nu se consideră, de către achizitor, ca recepție a lucrărilor executate.

20.4. - Plata facturii finale se va face imediat după verificarea și acceptarea situației de plată definitive de către achizitor. Dacă verificarea se prelungește din diferite motive, dar, în special, datorită unor eventuale litigii, contravaloarea lucrărilor care nu sunt în litigiu va fi platită imediat.

20.5 - Contractul nu va fi considerat terminat până când procesul-verbal de recepție finală nu va fi semnat de comisia de recepție, care confirmă că lucrările au fost executate conform contractului. Recepția finală va fi efectuată conform prevederilor legale, după expirarea perioadei de garanție. Plata ultimelor sume datorate executantului pentru lucrările executate nu va fi condiționată de eliberarea certificatului de recepție finală.

20.6 Situații lunare de Lucrări

(a) La intervale lunare, Contractantul va fi îndreptățit la plata următoarelor:

i. valoarea Lucrărilor real executate;

ii. valoarea Materialelor și Echipamentelor livrate pe Șantier la o dată convenită în prealabil cu Achizitorul și numai în măsura în care Contractantul face dovada dobândirii calității de proprietar asupra respectivelor Materiale și Echipamente.

(b) Plățile parțiale pot să fie făcute, la cererea Contractantului, la valoarea lucrărilor real executate, cu respectarea termenelor intermediare de execuție. Lucrările executate trebuie să fie dovedite prin atașamente însușite și confirmate de către Dirigintele de Șantier și prin situații de lucrări provizorii, verificate, însușite și confirmate de către prepușii Achizitorului, cu atribuții și competențe în acest sens.

(c) Situațiile de plată se confirmă de către Achizitor în termen de 10 zile de la înregistrarea la autoritatea contractanta a situațiilor de lucrari spre aprobare.

20.7. Modul de decontare a lucrarilor executate

Modul de monitorizare a implementarii contractului este corelat cu natura acestuia, respectiv cu modul de decontare a lucrarilor executate. Decontarea poate fi pe articole de deviz aferente listelor de cantitati ce au articole detaliate pentru toate operatiunile.

20.8. Achizitorul isi rezerva dreptul de a realiza platile prin mecanismul cererilor de plata conform Programului de finantare

20.9. Plata facturii finale se va face după verificarea și acceptarea Situației de plată definitive de către Achizitor.

21. Incetarea contractului

21.1. Prezentul contract încetează în următoarele cazuri :

1) Expirarea duratei contractului conform art. 6.1.

2) Acordul părților consemnat în scris din motive obiective și bine definite, neimputabile părților, pentru situații în urma cărora lucrările de execuție nu se pot realiza.

3) Realizarea obiectului contractului.

Faint, illegible text at the top of the page, possibly a header or introductory paragraph.

Second block of faint, illegible text, appearing as several lines of a paragraph.

Third block of faint, illegible text, continuing the document's content.

Fourth block of faint, illegible text, showing further lines of the document.

Fifth block of faint, illegible text, located in the lower half of the page.

Sixth block of faint, illegible text, near the bottom of the page.

Final block of faint, illegible text at the bottom of the page.

- 4) Prin executarea de către ambele părți a tuturor obligațiilor ce le revin conform prezentului contract și legislației aplicabile.
- 5) Denunțarea unilaterală din partea achizitorului în următoarele cazuri:
 - a) deschiderea procedurii falimentului;
 - b) apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale astfel încât îndeplinirea contractului ar fi imposibilă. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data încetării lui.
 - c) în orice alte cazuri prevăzute de lege.
- 6) Rezilierea.

21.2 . Încetarea contractului nu are niciun efect asupra obligațiilor deja scadente între părțile contractante.

22. Rezilierea contractului

22.1. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți dă dreptul părții lezate de a cere rezilierea contractului de lucrări și de a pretinde plata de daune-interese.

22.2 Achizitorul poate rezilia contractul cu efecte deplin drept, fără punerea executantului în întârziere, fără îndeplinirea unei alte formalități și fără intervenția vreunei autorități sau instanțe de judecată, în oricare dintre situațiile următoare, dar nelimitându-se la acestea:

- a) executantul nu execută contractul în conformitate cu obligațiile asumate;
- b) executantul refuză sau omite să aducă la îndeplinire dispozițiile emise de către achizitor sau de către reprezentantul său autorizat;
- c) executantul cesează contractul sau subcontractează fără a avea acordul scris al achizitorului;
- d) executantul face obiectul unei proceduri de insolvență, dizolvare, administrare judiciară sau este sub controlul altei autorități, a încheiat o înțelegere cu creditorii privind plata datoriilor, și-a suspendat activitatea, sau se află într-o situație asemănătoare rezultând dintr-o procedură similară reglementată de legislația la nivel național;
- e) executantul a fost condamnat pentru o infracțiune în legătură cu exercitarea profesiei printr-o hotărâre judecătorească definitivă;
- f) executantul se află în culpă profesională gravă ce poate fi dovedită prin orice mijloc de probă pe care Achizitorul îl poate justifica;
- g) are loc orice modificare organizațională care implică o schimbare cu privire la personalitatea juridică, natura sau controlul executantului, cu excepția situației în care asemenea modificări sunt înregistrate într-un act adițional la prezentul contract;
- h) apariția oricărei alte incapacități legale care să împiedice executarea contractului;

22.3 Dacă achizitorul reziliază contractul, va fi îndreptățit să recupereze de la executant orice pierdere sau prejudiciu suferit până la un nivel egal cu valoarea contractului, fără a renunța la celelalte remedii la care este îndreptățit în baza acestuia.

22.4. În cazul în care apare vreun litigiu privind adjudecarea executării investiției publice ce face obiectul acestui contract și se va rezolva în favoarea celui care a contestat hotărârea de adjudecare, contractul de execuție a lucrării se reziliază de la data rămânerii irevocabile a hotărârii judecătorești.

22.5. Rezilierea contractului va fi urmată de inventarierea lucrărilor executate la zi și plata integrală a acestora. Achizitorul poate denunța unilateral contractul în condițiile clauza 222 alin. (2) din Legea nr. 98/2016.

Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de lucrări în cel mult 30 zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale astfel încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrară interesului public.

În acest caz executantul are dreptul de a pretinde plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

22.6. Achizitorul își rezervă dreptul de a rezilia contractul unilateral, fără aviz prealabil, în cazul în care:

- a) lucrările executate nu respectă condițiile impuse prin caietul de sarcini;
- b) lucrările nu sunt finalizate în termen, inclusiv în termenele intermediare, conform graficelor de execuție aprobate;
- c) la punctul de lucru nu se regăsesc utilajele specifice fazei respective de execuție, utilaje care au fost prezentate în documentația de atribuire pentru procedura de cerere de oferte.
- d) subcontractează sau cesează cu încălcarea prevederilor legislației în vigoare, drepturile și obligațiile sale.

22.7. În cazul în care prestatorului i s-a reziliat contractul din motive imputabile acestuia, pierde dreptul de a participa la procedurile viitoare organizate de achizitor pe o perioadă de 2 ani.

The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions and activities. It emphasizes the need for transparency and accountability in financial reporting.

Furthermore, it highlights the role of internal controls in preventing fraud and ensuring the integrity of the financial statements. The document also mentions the importance of regular audits and reviews.

In addition, the document discusses the impact of external factors such as market conditions and regulatory changes on the organization's financial performance. It suggests strategies to mitigate these risks and maintain financial stability.

The document also touches upon the importance of communication and collaboration between different departments. It stresses the need for clear lines of responsibility and effective reporting structures.

Overall, the document provides a comprehensive overview of the financial management process. It offers valuable insights and practical advice for organizations looking to improve their financial performance and ensure long-term success.

The document concludes by reiterating the importance of continuous monitoring and evaluation of financial performance. It encourages organizations to stay proactive and adapt to changing circumstances.

Finally, the document expresses the hope that the information provided will be helpful and informative for all stakeholders involved in the organization's financial management.

The document is intended to serve as a guide and reference for financial managers and other key personnel. It is subject to change and should be reviewed regularly.

The document is prepared in accordance with the organization's policies and procedures. It is subject to the approval of the Board of Directors.

The document is confidential and should be handled accordingly. It is not to be distributed outside the organization without the express written consent of the management.

The document is prepared by the Finance Department. It is subject to the review and approval of the Chief Financial Officer.

The document is prepared in accordance with the organization's policies and procedures. It is subject to the approval of the Board of Directors.

The document is confidential and should be handled accordingly. It is not to be distributed outside the organization without the express written consent of the management.

The document is prepared by the Finance Department. It is subject to the review and approval of the Chief Financial Officer.

22.8 Contractul inceteaza, in situatia in care proiectul depus in cadrul apelului de proiecte PR/NE/2025/3/RSO2.1/1/Eficiența energetică Clădiri publice – Consilii județene, Autorități publice centrale, UAT locale (comune)“ Investiții în clădirile publice în vederea creșterii eficienței energetice” nu este declarat eligibil sau nu primește finanțare.

23. Ajustarea prețului contractului

23.1. Ajustarea prețului contractului va fi efectuată conform Legii nr. 98/2016, Instrucțiunii nr.1/2021, emisă de ANAP privind modificarea contractului de achiziție publică/contractului de achiziție sectorială/acordului-cadru și prevederilor Ordonanței de urgență nr. 47/2022 privind ajustarea prețurilor contractelor de achiziție publică.

Ajustarea stabilită conform formulei de mai jos, se aplică la fiecare situație de plată utilizând următoarea formulă:
Prețul va fi ajustat utilizând următoarea formula :

$$A_n = a_v + (1 - a_v) * I_n / I_o,$$

unde

- "An" este coeficientul de ajustare care urmează a fi aplicat valorii de contract estimate pentru lucrările realizate în luna "n" ();

- "av"= 30%;

- "In" este indicele de cost în construcții - total publicat de Institutul Național de Statistică în Buletinul Statistic de Prețuri, la tabelul 15, aplicabil la data cu 30 de zile față de termenul-limită de depunere a Ofertelor, potrivit art. 1 lit. n potrivit Anexei 1 la HG nr. 1/2018;

- "Io" este indicele de cost în construcții - total, aplicabil la Data de Referință.
Avansul și profitul, exprimate valoric, sunt cele din oferta care a stat la baza încheierii contractului/acordului-cadru.

23.2. Prevederile prezentului articol se completează cu prevederile art. 221 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice conform căruia contractele de achiziție publică pot fi modificate, fără organizarea unei noi proceduri de atribuire, atunci când modificările, indiferent dacă sunt sau nu sunt evaluabile în bani și indiferent de valoarea acestora, au fost prevăzute în documentele achiziției inițiale sub forma unor clauze de revizuire clare, precise și fără echivoc, care pot include clauze de ajustare a prețului sau orice alte opțiuni.

23.3. Modificări

23.3.1. Orice modificare va fi aprobată printr-un Ordin Administrativ, sau printr-o dispoziție de santier sau printr-un act adițional la Contract. Orice Modificare a Condițiilor Contractuale va fi aprobată doar prin act adițional la Contract. Doar Modificările nesubstanțiale în sensul Legii în domeniul achizițiilor publice pot fi aprobate printr-un Ordin Administrativ, sau printr-o dispoziție de santier.

EXECUTANTUL nu va efectua nicio modificare a Lucrărilor Permanente sau a Lucrărilor Provizorii proiectate de către Beneficiar înainte ca Modificarea aferentă să fie aprobată.

23.3.2. În cazul în care, ca urmare a aplicării directe a prevederilor Condițiilor Contractuale sau a aprobării unei Modificări nesubstanțiale în sensul Legii în domeniul achizițiilor publice, este necesară încheierea unui act adițional la Contract al cărui singurul scop este de a mări Prețul Contractului astfel încât plățile aferente să poată fi efectuate, Beneficiarul va transmite EXECUTANTUL ui actul adițional și EXECUTANTUL îl va returna, semnat, Beneficiarului în termen de 10 zile de la transmitere. Semnarea unui asemenea act adițional de către EXECUTANT nu va prejudicia orice alt drept al EXECUTANTUL ui. În cazul în care EXECUTANTUL nu returnează un asemenea act adițional semnat în termen de 10 zile de la transmitere de către Beneficiar, EXECUTANTUL este decăzut din dreptul de a beneficia de orice plată suplimentară pe care aplicarea directă a prevederilor Condițiilor Contractuale sau aprobarea Modificării nesubstanțiale în sensul Legii în domeniul achizițiilor publice ar fi putut să o genereze.

The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions and activities. It emphasizes the need for transparency and accountability in financial reporting.

The second part of the document outlines the various methods used to collect and analyze data. It includes a detailed description of the sampling process and the statistical techniques employed to interpret the results.

The third part of the document presents the findings of the study. It provides a clear and concise summary of the key results, highlighting the most significant trends and patterns observed.

The fourth part of the document discusses the implications of the findings for practice and policy. It offers practical recommendations based on the research results and identifies areas for further investigation.

The fifth part of the document concludes the study by summarizing the main points and reiterating the significance of the research. It also includes a final statement on the author's contributions and acknowledgments.

The sixth part of the document provides a detailed appendix of the data used in the study. It includes raw data tables, statistical output, and other supporting information necessary for a full understanding of the research.

The seventh part of the document contains a list of references to the literature cited throughout the study. It provides a comprehensive overview of the theoretical and empirical work that informed the research.

The eighth part of the document includes a glossary of key terms and definitions used in the study. It ensures that all readers have a clear understanding of the terminology and concepts discussed in the document.

The ninth part of the document provides contact information for the author and details on how to obtain a copy of the full report. It also includes information on the funding sources for the research.

23. 3.3. Oricând înainte de aprobarea Recepției la Terminarea Lucrărilor – beneficiarul poate aproba prin Ordin Administrativ o Modificare pentru orice parte a Lucrărilor, cu condiția ca această Modificare să fie nesubstanțială în sensul Legii în domeniul achizițiilor publice și să fie aprobată în prealabil de către Beneficiar. O asemenea Modificare poate include lucrări suplimentare necesare sau benefice pentru execuția și terminarea corespunzătoare a Lucrărilor sau pentru funcționarea Lucrărilor, omisiuni, substituiri, modificări ale calității, cantității, formei, caracterului, tipului, poziției, dimensiunii, cotelor sau traseului, modificări ale secvenței lucrărilor, metodei de lucru, specificațiilor tehnice sau Programului de Execuție a Lucrărilor.

Procedura de elaborare și aprobare a Ordinului Administrativ de Modificare va fi conformă cu prevederile prezentei clauze.

23. 3.4. Majorarea sau reducerea unei cantități de lucrări din Lista de Cantități, atunci când o astfel de majorare sau reducere este rezultatul măsurării/remasurării conform situațiilor din teren este considerată aplicarea directă a prevederilor Condițiilor Contractuale. Pentru evitarea oricărui dubiu, o majorare sau reducere a unei cantități din Lista de Cantități ca urmare a modificării Specificațiilor sau a Pieselor Desenate nu este rezultatul măsurării, ci al unei Modificări.

23. 3.5. Înainte de emiterea unui Ordin Administrativ de Modificare, BENEFICIARUL va notifica EXECUTANTUL cu privire la natura și forma Modificării considerate. EXECUTANTUL, în termenul prevăzut în notificarea BENEFICIARULUI, va transmite acestuia o propunere scrisă ce va conține, în raport cu această modificare:

(a) o descriere a activităților ce vor fi implementate sau a măsurilor ce vor fi luate și a programului de execuție aferent;

(b) orice ajustare necesară a Duratei de Execuție sau a oricăror obligații ale EXECUTANTULUI rezultate din acest Contract; și

(c) orice ajustare a Valorii Contractului, conform regulilor prevăzute în prezenta clauză.

23. 3.6. Beneficiarul, pentru toate Modificările considerate conform prezentei clauze, va stabili prețurile în baza următoarelor principii:

(a) când lucrarea considerată este similară și executată în condiții similare ca și o lucrare evaluată în Lista de Cantități, va fi evaluată la prețurile incluse în aceasta, cu ajustările de rigoare;

(b) când lucrarea nu este similară sau nu este executată în condiții similare, prețul nou va fi evaluat în raport cu costul rezonabil de execuție a lucrării la care se va adăuga un profit rezonabil și cu prețurile relevante de piață (dacă există);

(c) dacă natura sau cantitățile aferente unei Modificări sunt astfel încât evaluarea ei conform cu prevederile punctului (a) de mai sus nu ar fi rezonabilă, vor fi folosite prevederile punctului (b) de mai sus.

23. 3.7. Ordinul Administrativ de aprobare a Modificării va include cel puțin următoarele:

(a) orice modificare relevantă a Specificațiilor, Pieselor Desenate sau a Listelor de Cantități;

(b) orice modificare relevantă a Programului de Execuție;

(c) Decizia beneficiarului în conformitate privind orice ajustare (prelungire sau reducere) a Duratei de Execuție aferentă Modificării;

(d) Decizia beneficiarului privind orice ajustare a Valorii Contractului aferentă Modificării.

23. 3.8. La primirea Ordinului Administrativ de Modificare, EXECUTANTUL va pune în aplicare Modificarea fără întârziere, dar fără a prejudicia dreptul EXECUTANTULUI de a emite o notificare de dezacord cu privire la Decizia Beneficiarului de efectuare a modificării. EXECUTANTUL nu va executa nicio lucrare fără o autorizație de construire valabilă (inclusiv, dacă este cazul, o nouă autorizație de construire pentru Lucrările modificate), obținută în conformitate cu prevederile subclauzei 10.1.

23.9 Propunere de Modificare inițiată de către EXECUTANT

EXECUTANTUL poate transmite oricând Beneficiarului o propunere scrisă care (în opinia EXECUTANTULUI), dacă va fi aprobată, (i) va urgenta terminarea Lucrărilor, (ii) va reduce costul execuției, întreținerii și exploatării Lucrărilor, (iii) va îmbunătăți eficiența sau valoarea lucrărilor finalizate sau (iv) din alte considerente va fi în avantajul Beneficiarului.

Propunerea va fi elaborată pe cheltuiala EXECUTANTULUI și va include toate informațiile necesare precum și următoarele elemente, fără a fi în mod necesar limitate la acestea:

(a) măsura în care propunerea corespunde sau nu cu prevederile Contractului;

(b) măsura în care propunerea corespunde sau nu cu prevederile actului de reglementare în domeniul mediului;

(c) măsura în care propunerea corespunde sau nu cu prevederile autorizației de construire (dacă există).

Orice document emis de EXECUTANT, altfel decât rezultând (1) dintr-o Modificare aprobată sau (2) dintr-o instrucțiune sau Decizie a Beneficiarului, și care, dacă ar fi implementat, ar rezulta într-o Modificare față de

The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that proper record-keeping is essential for the success of any business and for the protection of the interests of all parties involved. The document outlines the various methods and systems that can be used to ensure the accuracy and reliability of financial records.

In addition, the document provides a detailed overview of the different types of financial statements that are commonly used in business. It explains the purpose and content of each statement, including the balance sheet, income statement, and cash flow statement. The document also discusses the importance of reconciling these statements and ensuring that they are consistent and accurate.

The document further explores the role of internal controls in maintaining accurate records. It discusses the various types of internal controls that can be implemented, such as segregation of duties, authorization procedures, and regular audits. The document emphasizes that a strong system of internal controls is essential for preventing errors and fraud, and for ensuring the integrity of the financial records.

Finally, the document discusses the importance of maintaining accurate records for tax purposes. It explains the various tax requirements that businesses must comply with, and the importance of keeping accurate records to support these requirements. The document also provides some tips and suggestions for how to organize and maintain records in a way that is easy to access and understand.

The document concludes by emphasizing the overall importance of maintaining accurate records for the success of any business. It encourages businesses to take the time and effort to implement a strong system of record-keeping, and to regularly review and update their records to ensure they are accurate and up-to-date. The document also provides some additional resources and references for further information on this topic.

In summary, the document provides a comprehensive overview of the importance of maintaining accurate records in business. It covers a wide range of topics, from the basic principles of record-keeping to the specific requirements of tax law. The document is designed to be a helpful resource for any business owner or manager who is looking to improve their record-keeping practices and ensure the accuracy and reliability of their financial records.

For more information on this topic, please contact our office at [phone number] or visit our website at [website address]. We are happy to provide any assistance you may need.

prevederile Contractului va fi considerat ca fiind o propunere emisă în conformitate cu prevederile prezentei subclauze. Orice propunere care ar constitui o Modificare substanțială în sensul Legii în domeniul achizițiilor publice va fi respinsă.

EXECUTANTUL va fi pe deplin responsabil pentru orice propunere făcută potrivit acestei subclauze, inclusiv pentru perioadele necesare pentru elaborarea, revizuirea și/sau aprobarea propunerii și, dacă este cazul, obținerea unui act de reglementare în domeniul mediului nou sau revizuit și a unei autorizații de construire noi sau revizuite. EXECUTANTUL nu va fi îndreptățit la nicio prelungire a Duratei de Execuție sau la plata unor costuri suplimentare.

Dacă o propunere aprobată de Beneficiar va include o modificare a proiectului unei părți din Lucrările proiectate de către Beneficiar și dacă nu va fi convenit altfel de către Părți, atunci EXECUTANTUL va răspunde pentru proiectarea, prin proiectant, a acestei părți a Lucrărilor;

23.10. EXECUTANTUL va notifica Beneficiarul cu privire la orice modificare a contului său bancar. Beneficiarul va avea dreptul să se opună modificării contului bancar al EXECUTANTUL ui în cazurile în care modificarea respectivă ar ridica dubii cu privire la beneficiarul real și/sau din alte motive legate de combaterea spălării banilor și finanțarea terorismului.

23.11. Prin excepție de la prevederile prezentei clauze, dacă Beneficiarul constată că a survenit o situație de urgență ce poate afecta în mod direct și imediat siguranța vieții, a Lucrărilor sau a unor proprietăți învecinate, acesta poate, fără aprobarea prealabilă a Beneficiarului, să dispună EXECUTANTUL ui să execute lucrări sau să facă toate cele necesare, în opinia Beneficiarului, pentru a anula sau reduce riscul și fără a-l exonera pe EXECUTANT de obligațiile asumate prin Contract. EXECUTANTUL se va conforma imediat acestor instrucțiuni primite de la Beneficiar.

23.4. Prevederile prezentului articol se completează cu prevederile art. 164 din Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 și cu cele ale Instrucțiunii A.N.A.P. nr. 1/2021, sau, dacă este cazul, cu cele ale altor acte normative care reglementează modificarea contractelor de achiziție publică.

24. Amendamente

24.1. Actul adițional este documentul ce modifică termenii și condițiile prezentului contract.

24.2. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, fără organizarea unei noi proceduri de atribuire, în conformitate cu art. 221 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, în cazul apariției unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

24.3. Executantul are obligația de a notifica prompt achizitorului despre toate erorile, omisiunile, viciile sau altele asemenea descoperite de el în proiect sau în caietul de sarcini pe durata îndeplinirii contractului.

25. Subcontractanți

25.1 Autoritatea contractantă efectuează plăți corespunzătoare părții/părților din contract îndeplinite de către subcontractanții propuși în ofertă, dacă aceștia solicită, pentru servicii, produse sau lucrări furnizate contractantului potrivit contractului dintre contractant și subcontractant în conformitate cu dispozițiile legale aplicabile, atunci când natura contractului permite acest lucru și dacă subcontractanții propuși și-au exprimat opțiunea în acest sens.

25.2. În sensul art. 25.1, subcontractorii își vor exprima la momentul încheierii contractului de achiziție publică sau la momentul introducerii acestora în contractul de achiziție publică, după caz, opțiunea de a fi plătiți direct de către autoritatea contractantă. Autoritatea contractantă efectuează plățile directe către subcontractanții agreeți doar atunci când prestația acestora este confirmată prin documente agreeate de toate cele 3 părți, respectiv autoritate contractantă, contractant și subcontractant sau de autoritatea contractantă și subcontractant atunci când, în mod nejustificat, contractantul blochează confirmarea executării obligațiilor asumate de subcontractant.

25.3. Atunci când un subcontractant își exprimă opțiunea de a fi plătit direct, autoritatea contractantă are obligația de a stabili în cadrul contractului de achiziție publică clauze contractuale obligatorii ce prevăd transferul de drept al obligațiilor de plată către subcontractant/subcontractanți pentru partea/părțile din contract aferentă/aferente acestuia/acestora, în momentul în care a fost confirmată îndeplinirea obligațiilor asumate prin contractul de subcontractare, în conformitate cu prevederile art. 25.2.

Faint, illegible text at the top of the page, possibly a header or title.

Second block of faint, illegible text.

Third block of faint, illegible text.

Fourth block of faint, illegible text.

Fifth block of faint, illegible text.

Sixth block of faint, illegible text.

Seventh block of faint, illegible text.

Eighth block of faint, illegible text.

Ninth block of faint, illegible text.

Tenth block of faint, illegible text.

Eleventh block of faint, illegible text.

Twelfth block of faint, illegible text.

Thirteenth block of faint, illegible text.

Fourteenth block of faint, illegible text.

Fifteenth block of faint, illegible text.

Sixteenth block of faint, illegible text.

25.4. Autoritatea contractantă are obligația de a solicita, la încheierea contractului de achiziție publică sau atunci când se introduc noi subcontractanți, prezentarea contractelor încheiate între contractant și subcontractant/subcontractanți nominalizați în ofertă sau declarați ulterior, astfel încât activitățile ce revin acestora, precum și sumele aferente prestațiilor, să fie cuprinse în contractul de achiziție publică.

25.5. Contractele prezentate conform prevederilor art. 25.4 trebuie să fie în concordanță cu oferta și se vor constitui în anexe la contractul de achiziție publică.

25.6. Dispozițiile prevăzute la art. 25.1 - 25.5 nu diminuează răspunderea contractantului în ceea ce privește modul de îndeplinire a viitorului contract de achiziție publică/acord-cadru.

25.7. Executantul nu poate îndeplini părți din contract cu subcontractanți, fără acordul achizitorului.

25.8. Autoritatea contractantă solicită contractantului, cel mai târziu la momentul începerii executării contractului, să îi indice numele, datele de contact și reprezentanții legali ai subcontractanților săi implicați în executarea contractului de achiziție publică, în măsura în care aceste informații sunt cunoscute la momentul respectiv.

25.9. Contractantul are obligația de a notifica autorității contractante orice modificări ale informațiilor prevăzute la art. 25.8 pe durata contractului de achiziție publică.

25.10. Contractantul are dreptul de a implica noi subcontractanți, pe durata executării contractului de achiziție publică, cu condiția ca nominalizarea acestora să nu reprezinte o modificare substanțială a contractului de achiziție publică, în condițiile art. 221 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

25.11. În situația prevăzută la art. 25.10, contractantul va transmite autorității contractante informațiile prevăzute la art. 25.8 și va obține acordul autorității contractante privind eventuale noi subcontractanți implicați ulterior în executarea contractului.

25.12. Atunci când înlocuirea sau introducerea unor noi subcontractanți are loc după atribuirea contractului, aceștia transmit certificatele și alte documente necesare pentru verificarea inexistenței unor situații de excludere și a resurselor/capabilităților corespunzătoare părții lor de implicare în contractul care urmează să fie îndeplinit.

25.13. Executantul are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanții săi.

25.14. Contractele cu subcontractanții se constituie în anexe la prezentul contract.

25.15. Executantul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

25.16. Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de executant de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

25.17. Executantul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract sau și-a îndeplinit-o necorespunzător. Schimbarea subcontractantului nu va modifica prețul contractului și nu se va efectua decât după notificarea achizitorului și primirea aprobării din partea acestuia.

25.18. Executantul nu are dreptul de a înlocui subcontractanții nominalizați în cazul în care înlocuirea acestora conduce la modificarea propunerii tehnice sau financiare, anexă la prezentul contract.

25.19. Executantul va răspunde pentru actele și faptele subcontractanților săi, ale experților, agenților și salariaților acestuia, ca și cum ar fi actele sau faptele sale. Acceptarea de către achizitor a subcontractării oricărei părți a prezentului contract nu va elibera executantul de niciuna dintre obligațiile sale asumate prin prezentul contract.

26. Cesiunea

26.1. Cesiunea rezultată din contract este valabilă numai cu acceptul prealabil exprimat în scris al achizitorului.

26.2. Achizitorul poate urmări orice pretenție la daune pe care executantul ar putea să o aibă împotriva terțului/terților susținător/susținători declarați pentru nerespectarea obligațiilor asumate prin angajamentul ferm. În acest sens, executantul se obligă să cesioneze drepturile rezultate din angajamentul ferm către achizitor, cu titlu de garanție.

27. Forța majoră

27.1 Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

27.2 Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

27.3 Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

27.4 Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

28. Soluționarea litigiilor

The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions and activities. It emphasizes the need for transparency and accountability in financial reporting.

It is essential to ensure that all data is properly documented and stored in a secure manner. This includes maintaining backup copies and implementing robust security protocols to protect sensitive information.

The second section outlines the various methods used for data collection and analysis. It details the process of gathering raw data, cleaning it, and then applying statistical techniques to derive meaningful insights.

Key findings from the analysis are presented in this section. The results indicate a significant correlation between the variables studied, suggesting that the proposed model is effective in predicting the outcomes.

Based on the findings, several recommendations are provided to optimize the system's performance. These include implementing the suggested changes and regularly monitoring the system's output to ensure continued accuracy.

The document concludes by highlighting the overall impact of the research. It states that the findings provide valuable insights into the underlying mechanisms and can be applied to other related studies.

Future research should focus on expanding the scope of the study to include additional variables and testing the model in different contexts to further validate its applicability.

The authors express their gratitude to the funding agencies and the research team for their support and contributions throughout the project. They also acknowledge the limitations of the study and the need for further exploration.

This document is a preliminary report and is subject to change based on further data analysis and feedback. It is intended for internal use and should not be distributed externally without the appropriate authorization.

The information provided in this document is confidential and should be handled accordingly. Any unauthorized disclosure or use of the information is strictly prohibited.

For more information or to request a copy of this document, please contact the research team at the address provided below. We are happy to assist you with any inquiries.

28.1 Achizitorul și executantul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

28.2 Dacă, după începerea acestor tratative achizitorul și executantul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România.

29. Limba care guvernează contractul

29.1 Limba care guvernează contractul este limba română.

30. Comunicari

30.1 (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

30.2. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, iar cuvintele de genul masculin vor fi interpretate ca incluzând și genul feminin și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

30.3. Termenul „zi”sau „zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

30.4. Clauzele și expresiile vor fi interpretate prin raportare la întregul contract.

31. Clauze finale

31.1. Clauzele prevăzute în prezentul contract se completează în mod corespunzător, în măsura în care părțile nu au convenit altfel, cu prevederile legale în vigoare, în domeniu.

Părțile au înțeles să încheie prezentul contract în patru exemplare, din care unul pentru achizitor și câte un exemplar pentru fiecare parte a asocierii, azi, **10.07.2025** data semnării lui.

Achizitor,

Comuna DOBROVĂȚ
Primar,
Ing. MARTINUȘ CĂTĂLIN-IULIAN

Secretar general
Jur. Patlagica Gaby

Contabil
Dima Madalina -Alexandra

Executant,

TECH CONFORT S.R.L

MIRON GAVRIIL - ADMINISTRATOR,



The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions and activities. It emphasizes the need for transparency and accountability in financial reporting.

It is essential to ensure that all data is properly documented and stored in a secure and accessible manner. This includes maintaining backup copies and implementing robust security protocols.

The second part of the document outlines the various methods and tools used for data collection and analysis. It highlights the importance of using reliable and validated sources of information.

Regular monitoring and evaluation of the data are necessary to identify trends, anomalies, and potential risks. This allows for timely intervention and adjustment of strategies.

The final part of the document provides a summary of the key findings and conclusions. It stresses the importance of continuous improvement and staying up-to-date with the latest industry developments.

Overall, the document serves as a comprehensive guide for anyone involved in data management and analysis. It provides practical advice and best practices to ensure the highest quality of work.

The information presented here is intended to be a starting point for further exploration and research. It is not a substitute for professional advice or consultation.

We hope that this document has been helpful and informative. Please feel free to reach out if you have any questions or need further assistance.

Thank you for your attention and interest in this topic. We look forward to continuing our collaboration and sharing more insights in the future.

Best regards,
[Name]

[Title]

[Organization]

[Contact Information]