

COMUNA DOBROVĂȚ

JUDEȚUL IAȘI

Nr. de înregistrare:

139 DIN 10.06.2026



Aprob,

Conducătorul entității contractante,

Primar – Cătălin Mărtinuș

STRATEGIE DE CONTRACTARE

Elaborată

Data:

Actualizată

Data: .....

A fost derulat un proces de consultare a pieței	<input type="checkbox"/> DA	<input checked="" type="checkbox"/> NU
Procesul de consultare a pieței a fost finalizat prin preluarea informațiilor în documentația de atribuire (documente suport anexate)	<input type="checkbox"/> DA	<input checked="" type="checkbox"/> NU
Data finalizării procesului de consultare a pieței	-	

Prezenta Strategie de contractare documentează deciziile Autorității contractante din etapa de planificare/pregătire a achiziției publice având ca obiect:

Servicii de catering, respectiv pregătirea, prepararea și livrarea zilnică a mesei calde pentru elevii ȘCOLII GIMNAZIALE ȘTEFAN CEL MARE ȘI SFÂNT DOBROVĂȚ, COMUNA DOBROVĂȚ, JUDEȚUL IAȘI, conform HG nr 1171/2025 privind instituirea Programului național „Masă sănătoasă”

Cod CPV principal: 55524000-9 Servicii de catering pentru școli (Rev.2)

DENUMIRE, ADRESĂ ȘI PUNCT(E) DE CONTACT

COMUNA ȚUȚORA

Adresa: Localitatea Dobrovăț, Cod fiscal: ..... Cod postal: 707175, Cod NUTS: RO213, Iasi, Localitate: Dobrovăț, Tara: Romania Email: primariadobrovat@yahoo.com Telefon:+40232321207 Fax:+40232321207 Adresa Internet (URL): www.comunadobrovat.ro

Adresa Internet (URL):www.anap.gov.ro Adresa profilului cumparatorului : www.comunadobrovat.ro

TIPUL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE ȘI ACTIVITATEA PRINCIPALĂ (ACTIVITĂȚILE PRINCIPALE)

unitate administrativ teritorială	servicii publice locale
-----------------------------------	-------------------------

1. Obiectul achiziției: Titlu	Servicii de catering, respectiv pregătirea, prepararea și livrarea zilnică a mesei calde pentru elevii ȘCOLII GIMNAZIALE ȘTEFAN CEL MARE ȘI SFÂNT
-------------------------------	---

	DOBROVĂȚ, COMUNA DOBROVĂȚ, JUDETUL IAȘI, conform Hotărârii Guvernului nr. 1171/2025 privind instituirea Programului național „Masă sănătoasă ”			
a. Tipul contractului	<input checked="" type="checkbox"/> Servicii	<input type="checkbox"/> Produse	<input type="checkbox"/> Lucrări	<input type="checkbox"/> Mixt
b. Cod CPV principal	Cod CPV principal: 55524000-9 Servicii de catering pentru școli (Rev.2)			
c. Cod CPV suplimentar	N/A			
d. Descrierea succintă a achiziției publice	<p>Obiectul contractului îl reprezintă prestarea serviciilor de catering, respectiv pregătirea, prepararea și livrarea zilnică a mesei calde pentru preșcolarii și elevii Școlii Gimnaziale Dobrovăț din comuna Dobrovăț, județul Iași, în perioada desfășurării activității didactice de la data de 07.09.2026 până la data de 22.06.2029. Prestatorul se obligă să asigure zilnic pregătirea, prepararea și livrarea mesei calde pentru preșcolarii și elevii care frecventează cursurile școlii gimnaziale Dobrovăț, de la data de 07.09.2026 până la data de 22.06.2029. Numărul estimat al pachetelor este de 91.800, pentru 370 copii în 540 zile cu activități didactice.</p>			
2. Modalitatea de atribuire				
3.1 Justificarea necesității și oportunității achiziției				
a. Achiziție necesară pentru	Implementarea proiectului Servicii de catering, respectiv pregătirea, prepararea și livrarea zilnică a mesei calde pentru elevii ȘCOLII GIMNAZIALE ȘTEFAN CEL MARE ȘI SFÂNT DOBROVĂȚ, COMUNA DOBROVĂȚ, JUDETUL IAȘI, conform Hotărârii Guvernului nr. 1171/2025 privind instituirea Programului național „Masă sănătoasă ”			
b. Beneficii anticipate a fi obținute	<p>Întrucât abandonul școlar și părăsirea timpurie a școlii sunt determinate de problemele de la nivelul sistemului național de învățământ, cumulate cu probleme economice și sociale, pentru a limita efectele negative asupra procesului educativ și pentru a susține participarea la cursuri pe durata desfășurării învățământului obligatoriu, pentru a stimula motivația pentru învățare, precum și pentru a sprijini preșcolarii și elevii din medii defavorizate, ținând seama de faptul că accesul redus la educație accentuează inegalitatea de șanse între elevi, determinând pe termen lung creșterea ratei de părăsire timpurie a școlii și a abandonului școlar, este necesară implementarea programului de acordare a unui support suplimentar pentru preșcolarii și elevii din comuna Dobrovăț, județul Iași.</p>			
c. Obiectivul din strategia locală/	Investiția este în corelare cu propunerile cuprinse în Strategia de dezvoltare			

regională/națională de dezvoltare la a cărei realizare contribuie contractul/acordul-cadru respectiv	locală a comunei Dobrovăț. Conceptul de dezvoltare durabilă desemnează totalitatea formelor și metodelor de dezvoltare socio-economică, al cărui fundament îl reprezintă în primul rând asigurarea unui echilibru între aceste sisteme socio-economice și elementele capitalului uman.
3. Valoarea estimată a contractului	Valoare totală estimată contract: <b>1.364.148 lei fără TVA.</b>
a. Justificare (cercetare de piață/bază istorică)	Valoarea estimata a contractului este calculată: -la nivelul unei valori zilnice de 16.50 lei/beneficiar, inclusiv taxa pe valoarea adăugată, conform HG 1171/2025.
b. Prețuri unitare	-conform valorii estimate la nivelul impus de HG 1171/2025
c. Verificare prețuri unitare/totale	Conform HG 1171/2025
d. Alocare fonduri necesare	Sursa de finanțare: <b>buget de stat</b>
1. Achiziționare ulterioară de produse similare conform art. 104 alin. (8) din Legea nr. 98/2016	<input type="checkbox"/> DA <input checked="" type="checkbox"/> NU
a. Suplimentare valoare estimată a achiziției (procent)	N/A
2. Formulă de ajustare a prețului	<input type="checkbox"/> DA <input checked="" type="checkbox"/> NU
3. Divizare pe loturi	
<input type="checkbox"/> DA	<input checked="" type="checkbox"/> NU
Justificare	<p>Avand in vedere prevederile art. 141 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, la alineatul (3) se statueaza ca: <i>"In situatia in care autoritatea contractanta nu recurge la atribuirea contractului pe loturi, acesta are obligatia de a justifica decizia de a nu atribui contractul pe loturi"</i>.</p> <p>Decizia de a nu forma loturi este prerogativa autorității contractante în virtutea nevoilor sale, cât și principiului asumării răspunderii în atribuirea unui contract de achiziție publică.</p> <p>Autoritatea contractanta nu a optat pentru impartirea contractului pe loturi avand in vedere urmatoarele considerente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Întrucât procedura licitată vizează prestarea serviciilor în cadrul unui singur obiectiv NU SE APLICĂ împărțirea pe loturi.</li> </ul>

		<p>Autoritatea contractantă decide să nu împartă pe loturi procedura de atribuire (având în vedere că este vorba despre un singur obiectiv de investiție) întrucât o astfel de împărțire ar face executarea contractului excesiv de dificilă din punct de vedere tehnic.</p> <p>-Împărțirea pe loturi ar putea conduce la atribuirea contractului către mai mulți operatori economici, iar acest lucru este foarte dificil din punct de vedere tehnic și desfășurării procedurilor de lucru specifice, dar și ineficient pentru autoritatea contractantă raportat la noțiunile de timp și cost.</p> <p>- Impartirea pe loturi ar conduce la o executie neunitara si la neindeplinirea obiectivului principal al contractului, fiind foarte dificil din punct de vedere tehnic și al desfășurării procedurilor de lucru.</p> <p>- Considerăm că sunt respectate prevederile art. 141 din Legea 98/2016 în sensul în care întreaga procedură corespunde capacității întreprinderilor mici si mijlocii.</p> <p>Față de cele exprimate mai sus, se impune atribuirea contractului fără împărțirea pe loturi, neîmpiedicând autoritatea contractantă să implementeze un proiect finanțat din fonduri locale.</p>	
4. Alegerea procedurii de achiziție			
a.	Achiziții anterioare inițierii procedurii (numai pentru contractele de lucrări)	<input type="checkbox"/> DA	<input checked="" type="checkbox"/> NU
Valoarea		N/A	
b.	Achiziții anterioare identice/similare	<input type="checkbox"/> DA	<input checked="" type="checkbox"/> NU
Tipul serviciilor		Valoarea contractului	
Servicii de catering		Fac obiectul prezentei proceduri	
TOTAL		Valoare totală estimată contract: <b>1.364.148 lei fără TVA</b>	
c. Procedură		Justificări (acolo unde este cazul)	
<input type="checkbox"/>	Procedură simplificată		
<input type="checkbox"/>	Licitație deschisă		
<input type="checkbox"/>	Licitație restrânsă		
<input type="checkbox"/>	Parteneriat pentru inovare		
<input type="checkbox"/>	Negociere competitivă		

<input type="checkbox"/>	Dialog competitiv	
<input type="checkbox"/>	Negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare	
<input type="checkbox"/>	Concurs de soluții	
<input checked="" type="checkbox"/>	Procedura de atribuire aplicabilă în cazul serviciilor sociale și altor servicii specifice	<p>Autoritatea contractantă poate aplica prezenta procedură simplificată proprie ori de câte ori intenționează să atribuie contracte de achiziție publică/acorduri-cadru ce privesc achiziții publice ce au ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice, prevăzute în Anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare, a căror valoare estimată este mai mică decât valoarea de 3 701 850 lei fără TVA.</p> <p>În conformitate cu reglementările legale privind achizițiile publice - art. 7 alin I lit d) din Legea 98/2016, procedura de achiziție pentru serviciile menționate este achiziție publică prin procedură simplificată, cu respectarea principiilor prevăzute la art. 2 alin. (2):</p> <p>(2) Procedura de atribuire aplicată în cazul serviciilor sociale și al altor servicii specifice menționată la alin. (I) lit. h) din HG 395/2016 actualizată este:</p> <p>b) procedura proprie, în cazul în care valoarea estimată este mai mică decât pragul valoric prevăzut la art. 7 alin. ( 1) lit. d) : 3 701 850 lei, pentru contractele de achiziție publică/acordurile-cadru de servicii care au ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice, prevăzute în anexa nr. 2.</p> <p>În vederea atribuirii acordului cadru, autoritatea contractantă optează, pentru procedura simplificată, din următoarele motive:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• prevederile art.113 alin.(1) din Lg.nr.98/2016 privind achizițiile publice: " <i>autoritatea contractanta aplica procedura simplificata in conditiile prevazute la art. 7 alin. (2).</i>"</li> <li>• complexitatea acodului cadru;</li> <li>• costurile implicate de atribuire a acordului cadru corelate cu fondurile ce fac obiectul achiziției;</li> <li>• nivelul de dezvoltare și concurența pe piața din acest domeniu pentru care va avea loc achiziția;</li> <li>• respectarea cât mai exhaustivă a principiilor statuate la art.2, alin(2) din Legea nr. 98/2016.</li> </ul> <p>Alegerea modalitatii de achizitie s-a realizat in functie de prevederile art.17, alin.(1)-(4) din HG nr.395/2016, luând în considerare valoarea estimată a achiziției care nu depășește pragul prevăzut la art.</p>

		<p>7, alin.(1), lit.b) din Lg.nr.98/2016.</p> <p>Termenul de elaborare a ofertelor va fi de 5 zile, din următorul raționament:</p> <p>-în prima zi de la data publicării anunțului de participare se vor putea primi întrebări din partea operatorilor economici interesați,</p> <p>-în următoarea zi autoritatea contractantă va consolida întrebările și va formula răspunsul acestora, după care se vor încărca răspunsurile pe site</p> <p>-3 zile termen minim prevăzut de art.161 alin.(2) din Lg.nr.98/2016 între răspunsul autorității contractante și termenul limită de depunere a ofertelor,</p> <p>Numărul de zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor: 1 zile.</p> <p>Autoritatea contractanta va raspunde solicitarilor de clarificari inainte cu 3 zile de data limita de depunere a ofertelor.</p>
<input type="checkbox"/>	Altele: Accelerarea procedurii	
1. Modalitate de atribuire		
<input type="checkbox"/>	Contract furnizare cu un operator	
<input checked="" type="checkbox"/>	Acord cadru cu un operator economic	Autoritatea contractantă va semna un acord cadru cu un singur operator economic. În urma atribuirii acordului cadru, autoritatea contractantă va semna minimum 1 contract subsecvent, maximum 3, pe parcursul anilor școlari 2026-2027, 2027-2028 și 2028-2029.
<input type="checkbox"/>	Acord-cadru cu mai mulți operatori, fără reluarea competiției	
<input type="checkbox"/>	Acord-cadru cu mai mulți operatori, parțial cu reluarea competiției și parțial fără reluarea competiției	
<input type="checkbox"/>	Procedură online	
<input checked="" type="checkbox"/>	Procedură offline	
<input type="checkbox"/>	Cu etapă finală de licitație electronică	
2. Criterii de calificare și selecție		
	Cerința	Justificare
a. Situatia personala a candidatului sau ofertantului		
Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:	<p>Ofertanții, terții susținători și subcontractanții NU trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016</p> <p>Urmatoarele documente justificative care probeaza îndeplinirea cerintei vor fi prezentate, odată cu depunerea ofertei:</p> <p><i>Toate certificatele menționate mai jos trebuie să fie prezentate în copie certificata "conform cu originalul" și trebuie să fie valabile la data deschiderii ofertelor.</i></p> <p><i>Documentele pentru care nu este prevăzută o perioadă de valabilitate stabilită de</i></p>	

lege , vor fi emise cu mai mult de 60 de zile înainte de data deschiderii ofertelor.

Aceste documente sunt:

- certificate constatatoare cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) valabile la momentul prezentării pt. sediul social principal, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plata a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate.
- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
- după caz, documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice; alte documente edificatoare, după caz.

În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art.164, 165 și 167, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

Notă: prezentarea incompletă sau lipsa a documentelor de mai sus, duc la respingerea ofertei ca neconformă fără posibilitatea de a cere clarificări la analiza ofertei tehnice.

Declarație pe proprie răspundere privind conflictul de interese.

**Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt menționate în declarația anexată prezentei documentații.**

Nedepunerea declarației odata cu oferta (inclusiv pentru asociat/tert sustinator/subcontractant) atrage respingerea acesteia ca inacceptabila.

Se vor depune, odata cu oferta, urmatoarele documente: angajamentul ferm al tertului sustinator din care rezulta modul efectiv în care se va materializa sustinerea acestuia, a acordului de subcontractare și/sau a acordului de asociere,

	<p>dupa caz.</p> <p>Modalitatea de îndeplinire:</p> <p>Declaratia pe proprie raspundere privind conflictul de interese se va intocmi de catre fiecare ofertant/asociat, inclusiv de catre tert sustinator / subcontractant, dupa caz, si va fi prezentata de toti participantii odata cu depunerea ofertei. Declaratia va contine informatii aferente situatiei lor. Se precizeaza numele, prenumele si functia detinuta de persoanele cu functii de decizie care sunt implicate in desfasurarea procedurii de atribuire sau care pot influenta rezultatul acesteia in cadrul autoritatii/entitatii contractante, precum si a celor cu putere de reprezentare din partea furnizorului de servicii auxiliare, dar si a celor implicate in procedura din partea acestuia din urma, pentru a da posibilitatea operatorilor economici interesati de procedura de atribuire sa analizeze o potentiala incidenta a unei situatii de natura celor precizate de art. 60 din Lege.</p> <p>Notă: prezentarea incompletă sau lipsa a documentelor de mai sus, duc la respingerea ofertei ca neconformă fără posibilitatea de a cere clarificări la analiza ofertei tehnice.</p>
<p>b. Capacitatea de exercitare a activității profesionale</p>	
<p><input checked="" type="checkbox"/></p>	<p><b>Forma de înregistrare</b></p> <p>Autoritatea Contractantă uzează de dreptul prevăzut la art. 113, alin. (11), lit. b) și art. 173, alin. (1) din Legea 98/2016, respectiv de a solicita prezentarea de documente relevante care să dovedească forma de înregistrare, în conformitate cu cerințele legale din țara în care este stabilit operatorul economic, atât pentru verificarea înregistrării ofertantului ca persoană juridică, conform legii, cât și pentru evidențierea obiectului de activitate al ofertantului care trebuie să includă activitățile ce fac obiectul achiziției, precum și pentru a verifica dacă nu sunt înscrise mențiuni cu privire la aplicarea Legii 85/2006 privind procedura insolvenței cu modificările ulterioare. În concluzie, prin intermediul acestui document se vor verifica informațiile referitoare la capacitatea de exercitare a activității profesionale a ofertantului, la data solicitată.</p> <p><i>Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii sale precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului: obiectul de activitate al operatorului economic este prepararea hranei în sistem catering – cod CAEN rev 3: 5622.</i></p> <p><i>Activitatea trebuie să fie autorizată conform art.3, alin.(1) lit.b) și l) din leg.265/2022 cu modificările și completările ulterioare, de către Registrul Comerțului.</i></p> <p><i>Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:</i></p>

Documentul justificativ care probează îndeplinirea cerinței, respectiv certificatul constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților persoane juridice/fizice străine, documentele echivalente emise în țara de rezidență, traduse în limba română vor fi prezentate în copii conforme cu originalul odată cu oferta.

În situația în care vor fi executate părți din contract de către subcontractanți, dovada înregistrării și corespondența activităților principale/secundare din cadrul acestuia cu obiectul achiziției se va prezenta obligatoriu și de către subcontractanți, pentru partea din contract pe care o vor realiza.

Notă: prezentarea incompletă sau lipsa a documentelor de mai sus, duc la respingerea ofertei ca neconformă fără posibilitatea de a cere clarificări la analiza ofertei tehnice.

#### Cerința 2

Informatii privind asociatii

Ofertantul are obligatia de a preciza informatii privind asociatii propusi (formular nr ...)

Modalitatea de indeplinire:

Asociatii nu trebuie sa se afle în situatiile prevazute de art. 59 – 60, 164, 165 si 167 din Legea nr. 98/2016 cu modificarile si completarile ulterioare, sub sanctiunea excluderii din procedura de atribuire. Odata cu depunerea ofertei se va prezenta si acordul de asociere, conform Formularului pus la dispozitie si care trebuie sa contina cel putin informatii referitoare la ponderile fiecarui asociat si la responsabilitatile fiecaruia. Documentele justificative care probeaza cele asumate in acord/acorduri vor fi prezentate, actualizate la zi in momentul prezentarii lor, in conformitate cu prevederile art. 193 din Legea nr. 98/2016 cu modificarile si completarile ulterioare la solicitarea AC doar de catre ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul întocmit la finalizarea evaluarii ofertelor.

#### Cerința nr 3.

Ofertantii participanti la procedura vor trebui sa faca dovada detinerii autorizatiei sanitare de functionare/avizului sanitar emisa de DSP pentru activitatea de catering, conform Ordinului Ministerului Sanatatii nr. 976/1998, cap. I, art. 2 alin. I - Norme de igiena privind productia, prelucrarea, depozitarea, pastrarea, transportul si desfacerea alimentelor, PENTRU SEDIUL/PUNCTUL DE LUCRU UNDE VOR FI PRESTATE SERVICIILE, in termen de valabilitate la data prezentarii- copie certificată "conform cu originalul";

#### Cerinta nr.4.

		<p>Ofertantii participanti la procedura vor trebui sa faca dovada detinerii documentului de înregistrare sanitara veterinara si pentru siguranta alimentelor pentru obiectivul catering conform art. 18 alin. 2 si Anexa 3 din Ordinul ANSVSA nr. 111/2008 emisa de ANSVSA, pentru punctul de lucru în care se presteaza serviciile, valabil la momentul prezentarii- copie certificată "conform cu originalul";</p> <p><u>Cerința nr 5</u></p> <p>Ofertantii participanti la procedura vor trebui sa faca dovada detinerii documentului de înregistrare sanitara veterinara si pentru siguranta alimentelor pentru autovehiculele care distribuie mancarea conform art. 43 din Ordinul MS 976/1998 si Anexa 14 din Ordinul ANSVSA nr. 111/2008 emisa de ANSVSA, valabil la momentul prezentarii- copie certificată "conform cu originalul"</p>
<input type="checkbox"/>	Autorizație specială/membrii ai unei anumite organizații	N/A
<input type="checkbox"/>	Atestare ori apartenență din punct de vedere profesional	N/A
c. Situația economică și financiară		
<input type="checkbox"/>	Nivel minim al cifrei de afaceri anuale	N/A
<input type="checkbox"/>	Cifra de afaceri minimă în domeniul obiectului contractului	N/A
<input type="checkbox"/>	Niveluri ale altor indicatori economico-financiar relevanți	N/A
<input checked="" type="checkbox"/>	Nivel corespunzător al asigurării de risc profesional	Asigurare de Răspundere Civilă Profesională (RCP) pentru a putea plăti daune morale sau materiale beneficiarilor din cauza erorilor (ex. intoxicații alimentare, greșeli de preparare) sau neglijenței, acoperind costurile legale și despăgubirile civile în valoare minima de 50.000 euro.
d. Capacitatea tehnică și profesională		
<input checked="" type="checkbox"/>	Experiență similară	<p><u>Cerința nr 1</u></p> <p>Ofertanții trebuie să demonstreze că în ultimii 2 ani (calculați până la data limită de depunere a ofertelor) au prestat servicii similare (consumuri colective – școli și grădinițe)) în valoare cumulată de cel puțin valoarea in lei, fără TVA mentionata la II.2.6. din FDA (1.364.148 lei).</p>

		<p>Ultimii 2 ani vor fi calculati prin raportare la data-limita de depunere a ofertelor stabilita de autoritatea contractanta in anuntul de participare simplificat.</p> <p>Ofertantul trebuie să demonstreze că în ultimii 2 ani (calculați până la data limită de depunere a ofertelor) a prestat servicii similare la nivelul a maxim 2 contracte, catre beneficiari publici sau privati, în valoare cumulată de cel puțin valoarea estimata a contractului pe care il oferteaza (lei, fără TVA): <b>1.364.148 lei</b></p> <p>Ultimii 2 ani vor fi calculati prin raportare la data-limita de depunere a ofertelor, cu mentiunea ca modul de calcul al perioadei nu va fi afectat de eventuale decalari ale termenului limita prevăzut in Anuntul de Participare/Invitatie de Participare publicat.</p> <p>Ofertantul poate invoca pentru dovedirea experienței similare partea de contract dintr-un contract nefinalizat, executată până la momentul solicitării, cu condiția ca serviciile prezentate să fie recepționate în perioada solicitată si/sau contract/e semnat(e)/încheiat(e)/ început(e) în urmă cu mai mult de 2 ani, cu conditia prezentarii experienței similare realizate în perioada solicitată.</p> <p>Modalitatea de indeplinire:</p> <p>Urmatoarele documente justificative care probeaza îndeplinirea cerintei vor fi prezentate odată cu depunerea ofertei:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- procesul-verbal de recepție finală/procesul-verbal de recepție la furnizarea produselor, întocmite în condițiile actelor normative care reglementează furnizarea produselor, care să ateste faptul că produsele au fost furnizate în conformitate cu normele legale în domeniu și că au fost duse la bun sfârșit și/sau alte documente din care sa reiasă urmatoarele informații: beneficiarul, cantitatea (indicatorii tehnici ce caracterizează obiectul contractului), perioada (inclusiv data încheierii contractului) și locul furnizării produselor.</li></ul> <p>Capacitatea tehnica si/sau profesionala a operatorului economic poate fi sustinuta în conformitate cu art.182 din Legea nr.98/2016.</p> <p>Modalitate de îndeplinire: în oferta completata de operatorul economic se vor include si informatiile cu privire la existenta unei sustineri de terta parte, precum si celelalte aspecte solicitate prin formatul standard.</p> <p>Tertul/terții sustinatori vor completa declarații cu informatii privind nivelul lor de experienta, prin raportare la contractele executate în trecut, corespunzator sustinerii acordate. Urmatoarele documente justificative care probeaza îndeplinirea cerintei vor fi prezentate odată cu depunerea ofertelor: - documente justificative ale tertului sustinator/terților sustinatori. Prin angajamentul ferm, tertul/terții confirma, prezentând documente justificative, dupa caz, faptul ca va/vor sprijini ofertantul în vederea îndeplinirii obligatiilor contractuale, fie prin precizarea modului în care va interveni concret, pentru a duce la îndeplinire</p>
--	--	--

respectivale activitati pentru care a acordat sustinerea, fie prin identificarea resurselor tehnice si profesionale pe care le va pune la dispozitie ofertantului (descriind modul concret în care va realiza acest lucru). Totodata, prin angajamentul ferm, tertul/tertii se va/vor angaja ca va/vor raspunde în mod solidar cu ofertantul pentru executarea contractului de achizitie publica. Raspunderea solidara a tertului/tertilor sustinator/sustinatori se va angaja sub conditia neîndeplinirii de catre acesta/acestia a obligatiilor de sustinere asumate prin angajament.

NOTA:În cazul depunerii unei oferte comune, declarația va fi completata de catre fiecare operator economic în parte. Se solicita tuturor ofertantilor, ca odata cu depunerea ofertei sa prezinte angajamentul tertului sustinator, acordul de asociere si acordul de subcontractare, impreună cu documentele justificative

Conform art. 182, alin. (4) din Legea 98/2016, "Odată cu angajamentul de susținere, ofertantul/candidatul are obligația să prezinte documente transmise acestuia de către tertul/terții susținător/susținători, din care să rezulte modul efectiv prin care tertul/terții susținător/susținători va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, documente care se vor constitui anexe la respectivul angajament."

#### Cerința nr 2

Operatorul economic trebuie sa prezinte Lista personalului ce urmeaza a fi folosit pentru îndeplinirea contractului

Operatorul economic trebuie sa dovedeasca faptul ca detine un numar de cel putin 6 angajati/an fiscal din care cel putin unul trebuie sa prezinte certificat de bucatar sau lucrator în alimentatie publica. Prezentarea registru revisal precum si copie dupa bilant prescurtat anual ( 2024, 2025) este conditie obligatorie in vederea sustinerii capacitatii de derulare a contractului din partea ofertantului. Neprezentarea registrului revisal si copie dupa bilanturi se considera oferta NECONFORMA. Numarul minim de persoane angajate conform bilant 2024 si 2025 trebuie sa fie de 6 persoane/ an fiscal. Documentele prezentate vor putea fi verificate prin interogarea bazei de date anaf de catre autoritatea contractanta. Nota: prezentarea incompleta sau lipsa a documentelor de personal, duc la respingerea ofertei ca neconforma fara posibilitatea de a cere clarificari la analiza ofertei financiare. Se adaugă contract de colaborare medic nutritionist/dietetician plus diplome/certificate în acest sens.

Ofertantul trebuie sa prezinte, de asemenea fișa de aptitudini, în termen, a personalului desemnat pentru prepararea hranei - în copie conform cu originalul

		<p><u>Cerința nr 3</u></p> <p>Operatorul economic trebuie sa prezinte Lista dotarilor ce urmeaza a fi folosite pentru îndeplinirea contractului – completare formular nr. ...</p> <p>Ofertantul trebuie sa prezinte în lista dolarilor specifice informatii despre urmatoarele dotari:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mijloc de transport autorizat DSP și DSV- min 3</li> <li>• Combina frigorifică min 200 l – min 1</li> <li>• Lada frigorifica min200l – min 1</li> <li>• masina de gatit/aragaz/plita – min 1</li> <li>• cuptor gastronomic pe gaz/electric – min 1</li> <li>• linie automata de spălat veselă/oale/navete – mim 1</li> <li>• mașină profesională (de curățat legume, roboți, feliatoare, etc)</li> </ul> <p><u>Cerința nr 4</u></p> <p>Operatorul economic va prezenta pentru produsele alimentare distribuite (un fel principal la alegere), conform prevederilor HG nr 1296/2021, buletinul de analiză efectuat doar în laboratoarele autorizate sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor care au metode de analiză acreditate RENAR pentru următoarele elemente obligatorii: grăsimi, acizi grași saturați, glucide, zaharuri, proteine, fibre și sare.</p> <p><u>Cerința nr 5</u></p> <p>Operatorul economic va prezenta pentru produsele alimentare distribuite (un fel principal la alegere) buletinul de analize microbiologice de la o instituție acreditată RENAR, conform prevederilor Regulamentului CE nr 2073/2005 al comisiei, din 15 noiembrie 2015 privind criteriile microbiologice pentru produse alimentare, cu modificările și completările ulterioare, pentru următoarele elemente obligatorii, fără a se limita la acestea: drojdii și mucegaiuri, enterobacteriaceae, escherichia coli și salmonella spp.</p> <p>ATENȚIE: TOATE analizele din buletinul de analiză vor fi acreditate RENAR, în caz contrar oferta va fi declarată NECONFORMĂ.</p>
<input checked="" type="checkbox"/>	<p>Tehnicienii/organisme tehnice</p>	<p>-dovada că persoanele angajate în producerea, manipularea și distribuția produselor alimentare dețin certificat de absolvire a unui curs de Noțiuni fundamentale de igienă sau echivalent, conform Ordinului ministrului sănătății și al ministrului educației nr. <a href="#">2.209/4.469/2022</a> privind aprobarea Metodologiei pentru organizarea și certificarea instruirii profesionale a personalului privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă, cu modificările și completările ulterioare, și fișă de aptitudini specifice activității desfășurate sau echivalent, conform Hotărârii</p>

		Guvernului nr. <a href="#">355/2007</a> privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare.
<input checked="" type="checkbox"/>	Facilități tehnice	-dovada autorizării/inregistrării sanitar-veterinare a unitatilor din care se livreaza masa calda si pachetele alimentare - dovada autorizării/inregistrării sanitar-veterinare a unitatilor unde vor fi depozitate pachetele alimentare, daca este cazul - dovada autorizării inregistrării sanitar-veterinare a mijloacelor autospeciale cu care se efectueaza transportul mancarii (masa calda si pachetele alimentare) catre unitatile școlare - dovada înregistrării sanitar-veterinare de pe teritoriul țării a producătorului ce va livra masa caldă și pachetele alimentare
<input type="checkbox"/>	Sisteme de management intern	
<input type="checkbox"/>	Verificare capacității de producție	
<input type="checkbox"/>	Calificări educaționale și profesionale	
<input checked="" type="checkbox"/>	Management de mediu	Societatea ofertantă trebuie să prezinte un certificat care să ateste că are implementat un standard în privința controlării și reducerii impactului activității sale asupra mediului înconjurător (ISO 14001:2025)
<input checked="" type="checkbox"/>	Numărul mediu anual de personal	6 angajați în desfășurarea contractului (bucătar, lucrător în bucătărie, șofer)
<input type="checkbox"/>	Numărul personalului de conducere	
<input type="checkbox"/>	Utilajele, instalațiile și echipamentele tehnice	
<input checked="" type="checkbox"/>	Precizarea subcontractării	<i>Autoritatea contractantă permite subcontractarea, în conformitate cu prevederile art. 218-220 din Legea 98/2016, cu scopul de a nu îngrădi dreptul legal de a subcontracta părți din contract.</i> <i>Ofertantul are obligația de a preciza:</i> <i>a) categoriile de servicii/lucrari din contract pe care intentioneaza sa le subcontracteze, precum si procentul aferent activitatilor indicate in oferta ca fiind realizate de catre subcontractanti; si</i> <i>b) datele de identificare ale subcontractantilor propusi, daca acestia din urma sunt cunoscuti la momentul depunerii ofertei sau a solicitarii de participare.</i>  <i>Declarație completata de ofertant în care va include și informații privind partea din</i>

		<p>contract care urmează a fi subcontractată și va avea anexat acordul de subcontractare (model orientativ Formular nr. ...). Subcontractanții pe a căror capacitate se bazează ofertantul vor completa la rândul lor declarațiile separat, incluzând informațiile referitoare la situațiile de excludere astfel cum acestea sunt menționate la art.164, 165 și 167 din Legea nr.98/2016 precum și cele care prezintă relevanță din perspectiva capacităților pe care se bazează ofertantul.</p> <p>Dacă prin subcontractant nu se îndeplinește o cerință de calificare, atunci acesta va prezenta Declarație doar în scopul demonstrării neîncadrării în motivele de excludere.</p> <p>Operatorul economic va face dovada îndeplinirii cerințelor de calificare prin subcontractanți prin prezentarea de documente justificative ale acestora, odată cu depunerea ofertei. Autoritatea contractantă poate respinge subcontractantul propus dacă acesta nu îndeplinește cerințele de calificare privind capacitatea sau se încadrează printre motivele de excludere și solicită candidatului/ ofertantului o singură dată – înlocuirea acestuia și prezentarea unui alt subcontractant.</p>
<input checked="" type="checkbox"/>	Precizarea susținerii financiare / tehnice	<p>Autoritatea Contractantă permite susținerea din partea unui terț în ceea ce privește îndeplinirea cerinței pentru capacitatea tehnică și/sau profesională, cu respectarea prevederilor art. 183 din Legea 98/2016.</p> <p>Se va completa și depune acord de susținere a tertului pentru ofertant odata cu oferta.</p> <p>Documentele justificative vor fi prezentate odată cu depunerea ofertei</p>
<input checked="" type="checkbox"/>	Precizarea asocierii	<p>În cazul depunerii unei oferte comune, Formularele vor fi completate de către fiecare operator economic în parte. Documentele justificative vor fi prezentate odată cu depunerea ofertei. Odata cu depunerea ofertei, se vor depune, dupa caz, si angajamentul de susținere și/sau acordul de asociere și/sau acordul de subcontractare.</p>
<input type="checkbox"/>	Eșantioane, descrieri, fotografii	
<input checked="" type="checkbox"/>	Certificate de conformitate	<p><u>Cerinta nr 1: Standarde pentru sistemul de management al sigurantei alimentelor</u> Ofertantul trebuie sa dețină obligatoriu spațiu autorizat pentru prepararea hranei care să corespundă normelor europene în vigoare pentru siguranța alimentelor HACCP, ISO 22000, 45001, 9001</p> <p><u>Cerința nr 2: Condiții de muncă și de protecția muncii</u> Ofertantul va prezenta Declarație privind respectarea prevederilor de sanatate si protectie a muncii prin care se precizeaza faptul că în elaborarea ofertei a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii, care sunt în vigoare la nivel național, precum și că le va respecta pe parcursul îndeplinirii contractului de servicii.</p>

		<p>Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă, se pot obține de la Inspekția Muncii sau de pe site-ul: <a href="http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislalie.html">http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislalie.html</a></p>	
XVII. Criteriul de atribuire			
Criteriul		Justificare	
<input type="checkbox"/>	Prețul cel mai scăzut		
<input type="checkbox"/>	Costul cel mai scăzut		
<input checked="" type="checkbox"/>	Cel mai bun raport calitate-preț	<p>Autoritatea contractantă stabilește drept criteriu de atribuire a acordului cadru "cel mai bun raport calitate-preț".</p> <p>Autoritatea contractantă nu va utiliza criteriul de atribuire: prețul cel mai scăzut în conformitate cu art. 187 din Legea 98/2016: „(3) Pentru determinarea ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic în conformitate cu dispozițiile alin. (2), autoritatea contractantă are dreptul de a aplica unul dintre următoarele criterii de atribuire: a) prețul cel mai scăzut; b) costul cel mai scăzut; c) cel mai bun raport calitate-preț; d) cel mai bun raport calitate-cost.”</p> <p>În conformitate cu art.9 din Hotărârea 395/2016 cu modificările și completările ulterioare, s-a ales aplicarea criteriului de atribuire "cel mai bun raport calitate-preț".</p>	
<input type="checkbox"/>	Cel mai bun raport calitate-cost		
Factori de evaluare			
Cost fix	<input type="checkbox"/> DA	<input type="checkbox"/> NU	
Cost	30% Pondere	<p>Componenta financiara</p> <p>Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi ofertate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: <math>P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}</math>.</p>	
Factori de natură tehnică/calitativă ș.a.m.d.	40% Pondere	<p>Ponderea pentru materie prima din pretul total/portie</p> <p>În cadrul procesului de selecție vor fi preferate și considerate că îndeplinesc criteriul privind cel mai bun raport calitate-preț acele oferte</p>	

		<p>care alocă cel puțin 40% din suma disponibilă per beneficiar pentru achiziția materiei prime.</p> <p>Algoritm de calcul: Pentru cel mai mare nivel al ponderii materiei prime din pretul total/portie se acorda punctajul maxim alocat factorului de evaluare, respectiv: 40 puncte, pentru restul ofertelor pretul se calculeaza folosind urmatorul algoritm: <math>P(n) = \text{pondera ofertata} / \text{pondera maxima} \times \text{punctaj maxim alocat}</math></p>
Timp de livrare	20%	<p>Se accepta un timp de livrare de maxim 60 de minute (oferta care prezinta un timp de livrare de peste 60 de minute, va fi respinsa), un timp ofertat sub 10 de minute nu va fi punctat suplimentar.</p> <p>Algoritm de calcul: Timpul de livrare se va exprima in minute. Punctajul se acorda astfel: a) Pentru timpul minim ofertat (care nu se puncteaza suplimentar daca este mai mic de 10 de minute), se va acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte termene ofertate, punctajul T(n) se calculeaza proportional, astfel: <math>T(n) = (\text{Timpul minim ofertat} / \text{Timp } n) \times \text{punctaj maxim alocat}</math>.</p>
Capacitatea de inlocuire a produselor livrate si receptionate ca fiind necorespunzatoare	10%	<p>Se accepta un termen de inlocuire a produselor receptionate ca necorespunzatoare de maxim 60 de minute (oferta care prezinta un timp de inlocuire de peste 60 de minute, va fi respinsa), un timp ofertat sub 30 de minute nu va fi punctat suplimentar.</p> <p>Algoritm de calcul: Capacitatea de inlocuire a produselor livrate si receptionate ca fiind necorespunzatoare se va exprima in minute. Punctajul se acorda astfel: a) Pentru timpul minim ofertat (care nu se puncteaza suplimentar daca este mai mic de 30 de minute), se va acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte termene ofertate, punctajul T(n) se calculeaza proportional, astfel: <math>T(n) = (\text{Timpul minim ofertat} / \text{Timp } n) \times \text{punctaj maxim alocat}</math>.</p>
Subfactori utilizați	.....% Pondere	
.....	.....% Pondere	
Algoritm de punctare		
3. Mecanisme de plată contractuale (inclusiv plata subcontractanților, dacă este cazul)		<i>Mecanismele de plată contractuale (inclusiv plata subcontractanților, dacă este cazul) sunt evidențiate în modelul de contract de furnizare atașat.</i>
4. Stabilire penalități		<i>Penalitățile sunt evidențiate în modelul de contract de furnizare atașat.</i>
5. Management riscuri		Riscurile ce pot surveni în desfășurarea prezentei proceduri sunt prezentate în cadrul anexei nr.2.
6. Managementul procesului de achiziție (etapele I-III conform art. 8 din HG nr. 395/2016)		
a. Direcție responsabilă		COMPARTIMENT INTERN SPECIALIZAT ÎN ACHIZIȚII

b. Complexitatea (nivel) sarcinilor	<input type="checkbox"/> Simplă	<input type="checkbox"/> Medie	<input checked="" type="checkbox"/> x Medie
c. Resurse disponibile proprii (nr. personal implicat în derularea contractului)	Personal cu atribuții în achiziții publice- 1 persoană .		
d. Modalitatea de derulare	Conform legislației în vigoare și a normelor interne din primărie: procedură simplificată proprie OFFLINE într-o singură etapă, cu publicare pe site-ul primăriei.		
e. Alte justificări	Derularea contractului se va realiza din fonduri alocate de la Bugetul de stat. Având în vedere obiectul achiziției, precum și complexitatea acordului cadru ce urmează a fi realizat, autoritatea contractantă apreciază că, raportat la resursele disponibile în cadrul autorității pentru derularea activităților din etapele procesului de achiziție publică, se impune ca prezenta achiziție să se deruleze cu ajutorul unui furnizor de servicii de achiziție, selectat conform legii.		

Întocmit, consilier achiziții publice, .....

cu sprijinul SC Lumit Serv SRL, societate de consultanță

Anexa 1 – Referat de necesitate

Anexa 2 – Managementul Riscurilor

RISCURI DE NATURA FINANCIARA					
Nr. Crt.	Riscuri care pot afecta derularea contractului de furnizare	Detaliere/explicitare riscuri	Impact riscuri	Probabilitate riscuri	Recomandari de prevenire/reducere/eliminare si combatere a riscurilor identificate, fara afectarea cerintelor caietului de sarcini
1	Intarzieri semnificative in realizarea deconturilor/platilor de catre beneficiar in cadrul contractului	Implementarea proiectului poate fi afectata in mod semnificativ de resurselor financiare necesare pentru decontarea la timp a situatiilor de plată și pot conduce la rezilierea/solicitare despagubiri din partea prestatorului iar in final proiectul poate fi blocat.	3	2	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Management financiar preventiv privind identificarea, tatonarea si rezervarea din timp a unor solutii de finantare pe termen scurt a activitatilor proiectului</li> <li>2. Aparitia prezentului risc, se impune o analiza pertinenta a situatiei reale privind blocajele la nivel local, chiar si oportunitatea continuarii</li> <li>3. In cazul manifestarii concrete a riscului se poate demara si politica financiara de reducere a pierderilor (cut loss).</li> </ol>
2	Neincadrarea in prevederile financiare ale activitatilor propuse. Aparitia de cheltuieli suplimentare care trebuie suportate, suplimentar, de beneficiar	Evenimentele neprevazute pot cauza realizarea de cheltuieli suplimentare in cadrul proiectului. Aceste cheltuieli trebuie suportate in intregime de beneficiar, fapt care poate cauza incarcarea bugetara a partenerilor implicati in implementarea financiara a a proiectului	3	2	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Monitorizarea constanta a cheltuielilor, prin raportarea acestora la output-urile realizate / rezultatele atinse</li> <li>2. Monitorizarea corespunzatoare a implementarii tehnice a proiectului</li> <li>3. Corelarea planificari activitatilor cu planificarea resurselor umane si financiare necesare pentru proiect.</li> </ol>

RISCURI CE IMPLICA REALIZAREA ACTIVITĂȚILOR					
Nr. Crt.	Riscuri care pot afecta derularea contractului de furnizare	Detaliere/explicitare riscuri	Impact riscuri	Probabilitate riscuri	Recomandari de prevenire/reducere/eliminare si combatere a riscurilor identificate, fara afectarea cerintelor caietului de sarcini
3	Aparitia de situatii neprevazute in	Identificarea tarzie a unor utilitati necunoscute poate conduce la intarzieri in prestarea activităților si	3	1	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Verificarea si actualizarea periodica a cerintelor tehnico-functionale, și realizarea unor</li> </ol>

RISCURI CE IMPLICA REALIZAREA ACTIVITĂȚILOR					
Nr. Crt.	Riscuri care pot afecta derularea contractului de furnizare	Detaliiere/explicitare riscuri	Impact riscuri	Probabilitate riscuri	Recomandari de prevenire/reducere/eliminare si combatere a riscurilor identificate, fara afectarea cerintelor caietului de sarcini
	etapa de prestare a serviciilor	chiar la dificultatea implementarii solutiei tehnice. Acest risc poate genera aparitia ordinilor de variatie			cercetări aprofundate. 2. Solicitarea de catre contractant a unor detalii cu privire la amplasamentelor imobilelor. 3. Efectuarea demersurilor de Autoritatea Contractanta in vederea rezolvarii rapide a situatiei (relocare/protejare)
4	Contractantul nu intocmeste documentele specifice in conformitate cu prevederile procedurilor	Acest risc poate avea ca efect o prelungire a duratei de prestare, cu neincadrarea in termenii contractuali.	3	1	1. Se va solicita periodic contractantului sa inainteze spre verificare un raport cu privire la derularea prestațiilor. si se va verifica concordanta listei prezentate cu cea programata pentru finalizarea activităților la termen. Daca se constata diferente considerabile, acestea vor fi notificate beneficiarului. 2. Echipa de experti a beneficiarului va verifica in permanenta modificarile procedurale impuse pentru intocmirea documentelor aferente decontarii
5	Modificari repetate ale graficului de implementare a proiectului anexat initial contractului avand in vedere evenimentele neprevazute aparute	Amânarea frecventă a termenului de finalizare poate duce la modificarea perioadei de implementare a proiectului sau chiar la aplicarea de penalizari din cauza nerespectarii termenilor contractului.	3	2	1. Monitorizarea permanenta a activităților va preveni aparitia situatiilor care pot cauza modificarea repetitiva a graficului de implementare 2. Politica de prevenire a acestui risc se va suprapune cu politica de comunicare eficienta intre parti, dar si cu un management performant al implementarii proiectului 3. Agrearea cu Autoritatea Contractanta a unui nou grafic de implementare a proiectului si chiar semnarea unui act aditional la contractul initial.

RISCURI GENERALE					
Nr. Crt.	Riscuri care pot afecta derularea contractului	Detaliere/explicare riscuri	Impact riscuri	Probabilitate riscuri	Recomandari de prevenire/reducere/eliminare si combatere a riscurilor identificate, fara afectarea cerintelor caietului de sarcini
6	Modificarea graficului de implementare a proiectului in mod repetitiv.	Amanarea frecventa a termenului de realizare a activitatilor in cadrul proiectului poate duce la modificarea perioadei propuse de implementare a contractului sau chiar la aplicarea de penalizari din partea beneficiarului din cauza nerespectarii termenilor contractului.	3	2	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Monitorizarea permanenta a procesului de implementare a proiectului va preveni aparitia situatiilor care pot cauza modificarea repetitiva a graficului de implementare a activitatilor.</li> <li>2. Politica de prevenire a acestui risc se va suprapune cu politica de comunicare eficienta intre parti, dar si cu un management performant al implementarii contractului.</li> <li>3. Coordonarea de ansamblu a activitatilor in cadrul sedintelor periodice realizate cu reprezentantii Autoritatii Contractante pentru asigurarea derularii activitatilor conform graficului aprobat initial</li> </ol>
7	Schimbari legislative care pot aduce intarzieri in implementarea contractului	Instabilitatea legislativa este un factor de risc in orice fel de proiect/contract derulat sub incidenta cadrului legislativ romanesc. Acest risc este relativ scazut, insa el trebuie avut in vedere, mai ales prin prisma potentialelor decalari de termene in implementarea proiectului.	3	1	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Echipa de experti care asigura coordonarea proiectului va urmari schimbarile legislative si impactul acestora asupra procesului de implementare a proiectului.</li> <li>2. Orice modificare va fi analizata cu echipa de experti din partea Autoritatii Contractante si se va decide impactul asupra procesului de implementare dupa care se va asigura instruirea in cel mai scurt timp posibil a echipei de experti, pentru a nu intarzia in mod semnificativ implementarea proiectului.</li> </ol>
8	Riscul unei schimbari politice care sa influenteze procesul de implementare a proiectului, ducand la intarzieri.	Cadrul politic extrem de volatil poate duce la schimbari politice pe parcursul contractului, schimbari care sa aiba ca impact perioade de tranzitie de autoritate si implicit intarzieri in aprobarea documentelor elaborate in cadrul proiectului.	3	1	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Coordonatorul va urmari cu prioritate incidenta acestui risc si va semnala in scris, in timp util, oricarui nou responsabil in cadrul autoritatii stadiul proiectului si prioritatea fluidizarii acestuia.</li> <li>2. Se vor formula notificari si adrese cu continut pertinent si fundamentat privind necesitatea proiectului, importanta sa, stadiul realizarii obiectivelor specifice, etc.</li> </ol>
9	Nefurnizarea unor documente/informatii cu grad ridicat de	Un astfel de risc ar atrage dupa sine dificultati in conturarea unor concluzii realiste asupra atingerii scopului si obiectivelor	3	2	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Solicitarea clara a documentelor/informatiilor necesare</li> <li>2. Realizarea de intalniri in vederea obtinerii documentatiilor si a informatiilor, inclusiv a clarificarii aspectelor neclare</li> </ol>

RISCURI GENERALE					
Nr. Crt.	Riscuri care pot afecta derularea contractului	Detaliere/explicitare riscuri	Impact riscuri	Probabilitate riscuri	Recomandari de prevenire/reducere/eliminare si combatere a riscurilor identificate, fara afectarea cerintelor caietului de sarcini
	relevanta	proiectului			3. Autoritatea Contractanta va asigura trasabilitatea comunicarii cu persoane responsabile si abilitate
10	Riscuri cu privire la estimarea gresita a duratei de implementare raportate la complexitatea proiectului	Echipa de lucru nu are timp suficient pentru a organiza toate activitatile mentionate in caietul de sarcini. In acest fel nu se vor indeplini obiectivele proiectului.	2	2	1. Oferta tehnica prezentata a avut la baza o estimare corecta a timpului necesar pentru indeplinirea fiecarei activitati mentionate in caietul de sarcini. La momentul intocmirii graficului de implementare a proiectului s-au avut in vedere si probabilitatea aparitiei unor evenimente neprevazute. 2. Coordonatorul va realiza periodic o reverificare a duratei de timp necesare pentru indeplinirea activitatilor previzionate in viitorul apropiat, astfel incat sa nu apara intarzieri in implementarea activitatilor asumate. 3. Executantul dispune de o echipa de experti non-cheie care poate fi mobilizata in vederea ducerii la bun sfarsit a unei activitati. Aceasta echipa va fi utilizata ori de cate ori este nevoie de suplimentarea resuselor pe o activitate, astfel incat sa nu existe intarzieri in prezentarea livrabilelor.
21	Neaprobarea situatiilor de plată prestatorului, de catre Autoritatea Contractanta	Acest risc poate aparea in conditiile in care nu este stabilit un format clar pentru aceste situatii inca de la inceputul contractului.	2	2	1. La demararea contractului se va stabili o macheta a rapoartelor lunare asigurandu-se astfel faptul ca nu exista posibilitatea neaprobării rapoartelor pe motive de forma. 2. Respectarea tuturor cerintelor stipulate de catre Autoritatea Contractanta cu privire la continutul acestor situatii și revizuirea lor, anterior inaintarii Autoritatii Contractante, pe baza comentariilor acesteia, creeaza premisele minimizării acestui risc. 3. Un alt aspect care poate conduce la diminuarea acestui risc in constituie crearea unei functii suplimentare de verificare a livrabilelor inainte de depunerea lor.

RISCURI CE IMPLICA ACHIZITIILE PUBLICE,

Nr. Crt.	Riscuri care pot afecta derularea contractului de furnizare	Detaliiere/explicitare riscuri	Impact riscuri	Probabilitate riscuri	Recomandari de prevenire/reducere/eliminare si combatere a riscurilor identificate, fara afectarea cerintelor caietului de sarcini
1	Formularia de contestatii de catre operatorii economici participanti la procedura in urma transmiterii comunicarii privind rezultatul procedurii.	Din experienta anterioara in domeniul achizitiilor publice putem afirma ca exista un risc semnificativ in ceea ce priveste formularia de contestatii la comunicarea privind rezultatul procedurii de catre operatorii economici participanti.	3	2	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Comisia de evaluare va analiza capetele de acuzare mentionate in contestatii si va elabora puncte de vedere in timp util, scurtandu-se astfel termenul de asteptare.</li> <li>2. Președintele comisiei de evaluare va comunica permanent cu reprezentantii autoritatii contractante si va monitoriza procesul de elaborare a punctelor de vedere. De asemenea, acesta va acorda asistenta permanenta pentru elaborarea punctelor de vedere daca acest lucru va fi necesar.</li> </ol>
2	Procedura birocratica dificila si complexa existenta la nivelul beneficiarului in vederea analizei si aprobarii situațiilor de plată depuse in cadrul proiectului care pot pune autoritatea contractanta in imposibilitatea de a-si onora obligatiile contractuale in ceea ce priveste graficul de plati.	Din experienta prestatorului, datorita procedurii birocratice interne specifice se pot inregistra intarzieri majore in aprobarea cheltuielilor	3	2	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Coordonatorul va urmări cu prioritate procesul de aprobare a situațiilor de plată elaborate in cadrul proiectului in vederea solutionarii oricaror probleme care pot intarzia aprobarea acestora.</li> <li>2. Stabilirea unei proceduri de lucru interne a Autoritatii Contractante in ceea ce priveste fluxul documentelor si avizarea acestora in vederea intocmirii acordurilor de plată</li> <li>3. Stabilirea in cadrul Autoritatii Contractante a unei echipe interne cu experinta in proiecte similare, capabila sa faciliteze procesul de elaborare și aprobare a situațiilor de plată.</li> </ol>
<p>Pentru riscurile incluse în acest capitol, Autoritatea Contractantă nu va accepta solicitări ulterioare de reevaluare a condițiilor din Propunerea Financiară și/sau Tehnică, respectiv de modificări la contract, dacă Oferta Contractantului nu a inclus diligențele necesare, respectiv includerea de măsuri pentru eliminarea sursei de risc sau diminuarea impactului acestuia.</p>					

Întocmit, consilier achiziții publice PINTILEI MIHAI  
cu sprijinul SC LUMIT SERV SRL